

物品調達システムマニュアル  
（業者向け）

29. 06. 28

## 1 アクセス方法

下記のとおり物品管理室ホームページのリンクより、アクセスしてください。

直接、物品調達システムのアドレスをブラウザで入力してのアクセスも可能です。

ホームページ：<https://treasury.pref.nagasaki.jp/index.php>

物品調達システム：<https://treasury.pref.nagasaki.jp/buppintyoutatsu/login.php>

当室の物品調達に関して、入札の公告、各種参加資格等に関するお知らせなどを掲載しています。

## 2 ログイン画面

# 長崎県物品調達システム

長崎県物品調達システムへようこそ

① ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>		

ログイン

閉じる

初めて利用される方

パスワードをお忘れの方

※注意：40分以上何も操作しないと自動的にログアウトされます。

このページに関するお問い合わせは、長崎県物品管理室まで  
本システムのご利用は、Windows環境のInternet Explorer8以上  
またはMacOS X環境のSafari2をご利用ください。



印刷物の仕様書はAdobe社のPDFファイルにて提供されます。  
PDFファイルをご覧いただくためには、Adobe Reader（旧 Adobe Acrobat Reader）が必要です。（無償）  
お持ちでない方は、Adobe社のホームページで入手してください。

### 【項目】

- ・ユーザーID : ログインユーザーID及び本支社番号を入力します。
- ・パスワード : パスワードを入力します。

- ログイン : 上記ユーザID入力後、本ボタンをクリックしてログインします。
- 閉じる : 本画面を閉じます。
- 初めて利用される方 : 競争入札参加資格を新規申請する際、本ボタンを押してユーザID発行申請します。
- パスワードをお忘れの方 : パスワードを忘れた際、本ボタンを押してパスワード通知を依頼することができます。メールにて通知されます。

※ “Get ADOBE READER” のアイコンをクリックすると Adobe Reader のダウンロードサイトへ移動します。

## 2.1 パスワードを忘れた方について

本システムのログインユーザIDについて、パスワードを忘れてしまった場合に、パスワードの通知を依頼する事ができます。

ログイン画面で [パスワードをお忘れの方] ボタンをクリックして、パスワード確認画面に進みます。

ログイン画面で [パスワードをお忘れの方] ボタンをクリックすると、本画面を表示します。

# 長崎県物品調達システム

## パスワード確認画面

① 登録されたメールアドレス宛に、お客様のユーザID・パスワードをお知らせいたします。

登録番号	<input type="text"/>	(1)
登録メールアドレス	<input type="text"/>	(2)

発行要求

(3)

キャンセル

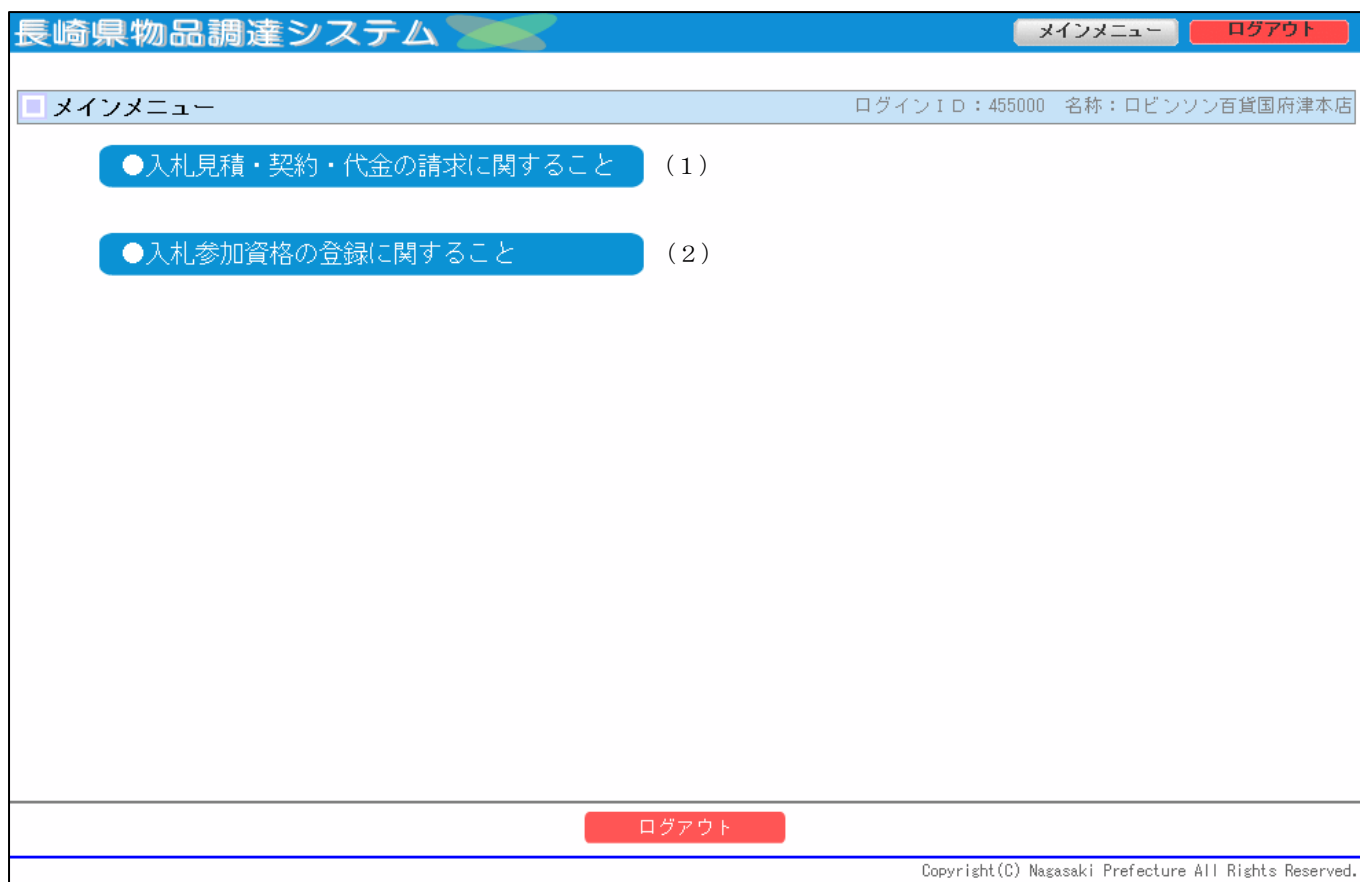
(4)

### 【項目】

- (1) 登録番号 : 登録番号がそのままログインユーザIDとなります。
- (2) 登録メールアドレス : 競争入札参加資格申請時に登録したメールアドレスを入力します。  
入力したメールアドレスと登録番号が一致しないとパスワードがそのメールアドレスに通知されません。
- (3) 発行要求ボタン : 上記2項目を入力後、本ボタンをクリックしてパスワード発行要求します。次に進みます。
- (4) キャンセルボタン : ログイン画面に戻ります。

### 3 メインメニュー

本システムにログインした後表示されるメインメニュー画面を示します。



（図3-1 メインメニュー画面）

ログイン画面でログインに成功すると本メニュー画面を表示します。

#### 【項目】

##### （1）入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー

電子見積等、物品調達事務に関わる操作を行う際、本メニューを選択します。

詳細は、“4 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー”を参照下さい。

##### （2）入札参加資格の登録に関することサブメニュー

競争入札参加資格申請事務に関わる操作を行う際、本メニューを選択します。

本メニューは登録更新対象でログインユーザIDが本社の場合のみ、表示されます。

#### 【操作】

- 操作を行いたい内容に合わせてメニューの選択を行います。

## 4 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー

“3 メインメニュー”にて、“入札見積・契約・代金に関すること”を選択すると、更に下記サブメニューが表示されます。

The screenshot shows the Nagasaki Prefecture Procurement System interface. At the top, there is a blue header with the text '長崎県物品調達システム' and a green logo. To the right of the header are two buttons: 'メインメニュー' (Main Menu) and 'ログアウト' (Logout). Below the header, there is a breadcrumb trail: 'メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること'. Below the breadcrumb trail, there is a blue bar with the text '入札見積・契約・代金の請求に関すること' and two input fields: 'ログインID:' and '名称:'. Below the blue bar, there are three blue buttons with white text and a white circle icon: '電子見積 (1)', '納品代金請求書作成 (2)', and 'メーリングリスト登録 (3)'. At the bottom of the screenshot, there is a blue bar with the text 'メインメニュー' and a red bar with the text 'ログアウト'.

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 4-1 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー画面)

## 【項目】

- (1) 電子見積                   : 公開された電子案件の情報を確認する際に選択します。  
**※電子見積に参加登録されている事業者のみ表示されます。**
- (2) 納品代金請求書作成       : 納品が確認された案件に対して請求書を発行する際に選択します。  
**※納品が確認された事業者のみ表示されます。**  
**※請求書作成の準備ができましたら、メーリングリストに登録されているメール宛にお知らせします。**
- (3) メーリングリスト登録       : 物品管理室から自動送信されるメールの配信設定を行う際に選択します。

## 5 電子見積

## 5.1 電子見積登録（含む一覧表）

“3 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー”画面の電子見積を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム

メインメニュー ログインID: 名称:

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録(含む一覧表)

電子見積登録(含む一覧表) ログインID: 名称:

【見積案件情報】

見積案件情報 (1) 全て (3) 検索

見積期限 (2) 平成 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日

【案件一覧】 (5)

公開日	発注番号	調達物品件名	納入期限	見積期限	状況	処理
27/05/19	H27-17040-00004-00	パイプ式ファイル (A 4横3cm)	27/07/31	27/05/26	見積公開	表示
27/05/19	H27-27100-00001-00	万年筆		27/05/31	見積公開	表示
27/03/19	H26-04030-00002-00		27/03/31	27/03/19	見積決定	表示
27/03/20	H26-01530-00005-00		27/04/10	27/03/21	見積決定	表示
27/03/23	H26-04030-00004-00		27/03/31	27/03/23	見積決定	表示
27/03/23	H26-05460-00003-00		27/03/31	27/03/23	見積決定	表示
27/03/23	H26-04725-00003-00			27/03/24	見積決定	表示
27/03/23	H26-36027-00007-00			27/03/24	見積決定	表示
27/03/24	H26-01060-00007-00		27/04/13	27/03/28	見積決定	表示

(6) 戻る

メインメニュー 戻る ログアウト

Copyright (C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 5-1 電子見積登録（含む一覧表）画面）

## 【項目】

## (1) 電子見積案件情報

：初期状態では“全て”が選択されています。電子見積案件の状況で検索結果を絞り込むことができます。

(2) 見積期限：初期状態では現年度の4月1日から、次年度の3月31日が表示されています。電子見積案件に登録されている見積期限で検索結果を絞り込むことができます。

(3) 検索ボタン：(1) 電子見積案件情報および(2) 見積期限に入力された条件で電子見積案件データを検索します。

(4) 一覧：電子見積案件の一覧が表示されます。(3) 検索ボタンを押下することで初めて表示されます。

(5) 処理：電子見積案件の状況に応じてさまざまな処理を行うことができます。

「公開中」の案件・・・“5.2 見積仕様書”画面に遷移します。

「見積済」の案件・・・“5.2.3 見積送信内容”画面に遷移します。

「見積決定」の案件・・・“5.3 見積決定結果”画面に遷移します。

「見積中止」の案件・・・“5.4 見積中止案件”画面に遷移します。

「不落」の案件・・・“5.5 見積不落”画面に遷移します。

「辞退済」の案件・・・“5.6 見積辞退済案件”画面に遷移します。

(6) 戻るボタン：“3 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー”に遷移します。

## 【操作】

- 画面に表示したい調達案件の検索条件を指定し、[検索] ボタンを押下します。
- 一覧が表示されたら、処理を行いたい電子見積案件の“処理”欄のボタンを押下します。

## 5.2 見積仕様書

“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面で、処理状況が“公開中”の電子見積案件を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム

メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 仕様書

仕様書

ログインID: 名称:

仕様書番号（発注番号）：H27-17040-00008-00

年度 平成27年度

購入請求課

調達物品品名 木になる紙【単価契約】

納入期限 平成28年3月31日

見積期限 平成27年9月19日

納品先

(1) 見積をする (2) 一覧表に戻る (3) 見積を辞退する

番号	品名	規格・形状・品質・その他	添付	数量/単位
1	木になる紙（A4）		有	50.00箱
2	木になる紙（A3）			100.00箱

戻る (2)

メインメニュー 戻る ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 5-2 見積仕様書画面)

## 【項目】

## (1) 見積をするボタン

：見積額を入力する“見積入力”画面に遷移します。

## (2) 戻るボタン

：“4.1 見積仕様書”画面に遷移します。

## (3) 見積を辞退するボタン

：辞退の理由を入力する“辞退入力”画面に遷移します。

## 【操作】

- 案件に対して見積額を入力したい場合、[見積をする] ボタンを押下します。  
“5.2.1 見積入力”画面に遷移します。
- 案件を辞退する場合、[辞退をする] ボタンを押下します。  
“5.2.4 見積辞退確認”画面に遷移します。



### 5.2.1 見積入力

“5.2 見積仕様書”画面で、[見積入力] ボタンを押下すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム
メインメニュー
ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積入力画面

□ 見積入力画面
ログインID:  
名称:

## 見積入力画面

業者登録番号:  

見積業者名:

代表者名:  

担当者名:

---

調達物品件名: 木になる紙【単価契約】

購入請求課:  

納品先:

仕様書番号（発注番号）: H27-17040-00008-00

納入期限: 平成28年3月31日

番号	品名	規格・形状・品質・その他	添付	(1) 単価	数量/単位	(2) 見積金額
1	木になる紙 (A4)		有	120	50.00箱	6,000
2	木になる紙 (A3)			165	100.00箱	16,500
合計						22,500 (3)

※ 見積金額は、「単価(小数点2桁まで入力可能)×数量」小数点以下は切り捨てとし、合計は見積金額の合計とする。  
 ※ 見積金額には、消費税及び地方消費税を含みません。

戻る  
(5)

確定  
(4)

仕様書に戻る  
(5)

メインメニュー
戻る
ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 5-3 見積入力画面)

【項目】

- (1) 単価 : 明細ごとの単価を入力します。
- (2) 見積金額 : 明細ごとの見積金額を表示します。  
(1) 単価を入力することで自動計算されます。
- (3) 見積金額 : (2) 見積金額の合計を表示します。  
(1) 単価を入力することで自動計算されます。
- (4) 確定ボタン : 画面の情報で見積データを作成します。  
“5.2.2 見積内容確認”画面に遷移します。
- (5) 戻るボタン : “5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面に遷移します。

【操作】

- 単価を入力します。見積金額、合計額が自動計算されます。
- 画面の情報を確認し、見積データを登録する場合は [確定] ボタンを押下します。
- データの登録を行わない場合は [戻る] ボタンを押下します。



## 5.2.3見積送信内容

“5.2.2 見積内容確認”画面で、[送信] ボタンを押下した時や、“5.1 電子見積登録”画面で [見積済]、[見積決定] を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム
メインメニュー
ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積送信内容

□ 見積送信内容
ログインID:  
名称:

## 見積送信内容

平成27年9月24日

業者登録番号:  

見積業者名:

代表者名:  

担当者名:

---

調達物品件名: 木になる紙【単価契約】

購入請求課:  

納品先:

仕様書番号（発注番号）: H27-17040-00008-00

納入期限: 平成28年3月31日

番号	品名	規格・形状・品質・その他	添付	単価	数量/単位	見積金額
1	木になる紙（A4）		有	120	50.00箱	6,000
2	木になる紙（A3）			165	100.00箱	16,500
合計						22,500

（見積金額には、消費税及び地方消費税を含みません。）

上記の内容で受付ました。確認ボタンを押して下さい。

確認  
 (1)

※印刷をしてください。

戻る

メインメニュー
戻る
ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

## （図 5-5 見積入力画面）

## 【項目】

- (1) 確認ボタン : “5.1 電子見積登録(含む一覧表)”画面に遷移します。  
担当者名は入力が必要となっています。

## 【操作】

- 本画面は入力した見積情報を確認するための画面ですので、特別な操作はございません。

## 5.2.4 見積辞退確認

“5.2 見積仕様書”画面で、[辞退入力] ボタンを押下すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積辞退確認

見積辞退確認 ログインID: 名称:

## 見積辞退確認

仕様書番号（発注番号）：H27-17040-00008-00

年度：

購入請求課：

調達物品件名：

納入期限： 平成28年3月31日

見積期限： 平成27年9月19日

納品先：

業者登録番号：

見積業者名：

代表者名：

番号	品名	規格・形状・品質・その他	添付	数量/単位
1	木になる紙（A4）		有	50.00箱
2	木になる紙（A3）			100.00箱

<<辞退理由を選択してください。'その他'を選択した場合は理由を入力してください。>>

(1)  納期不足  廃番・生産終了  その他(理由)

送信ボタンを押すと、見積辞退を受け付けます。  
この内容でよろしいか  
よく確認して「送信」ボタンをクリックしてください。

(2) (3)

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

（図 5-6 見積辞退確認画面）

## 【項目】

- (1) 辞退理由 : 見積を辞退する理由を選択します。  
その他を選択した場合、理由を右側の入力欄に入力します。
- (2) 送信確定ボタン  
: 画面の情報で辞退の内容を保存します。  
“5.2.5 辞退確認”画面に遷移します。
- (3) 仕様書に戻るボタン  
: “5.2 見積入力”画面に遷移します。

## 【操作】

- ・ 辞退理由を入力します。その他を選択した場合、右側の入力欄に理由を入力します。
- ・ 画面の情報を確認し、見積データを登録する場合は [送信確定] ボタンを押下します。
- ・ データの登録を行わない場合は [戻る] ボタンを押下します。

## 5.2.5 辞退確認

“5.2.4 辞退入力”画面で、[見積確定] ボタンを押下すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 電子見積登録詳細 > 辞退確認

辞退確認 ログインID: 名称:

## 辞退確認

業者登録番号:  代表者名:   
 見積業者名:  担当者名: (1)

---

調達物品件名: 壁掛け時計 仕様書番号(発注番号): H27-01050-00008-00  
 購入請求課:  納入期限: 平成27年10月31日  
 納入先:

番号	品名	規格等	添付	数量/単位	納期
1	壁掛け時計	デジタル電波時計		5.00台	上部記載

<<辞退理由を選択してください。'その他'を選択した場合は理由を入力してください。>>

**選択した辞退理由: 納期不足**

辞退確定ボタンを押すと、見積辞退を受け付けます。  
 この内容でよろしいかよく確認して「辞退確定」ボタンをクリックしてください。

(2)   
  (3)   
  (4)

---

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 5-7 辞退確認画面)

## 【項目】

- (1) 担当者名 : データの入力を行ったユーザの姓名を入力します。  
担当者名は入力が必要となっています。
- (2) 送信ボタン : 入力したデータを送信し、見積を確定します。  
“5.2.3 見積送信内容”画面に遷移します。
- (3) 訂正ボタン : 入力したデータを再入力します。  
“5.2.4 見積辞退確認”画面に遷移します。
- (4) 仕様書へ戻るボタン  
: 入力した情報を取り消し、“5.2 見積仕様書画面”に遷移します。

## 【操作】

- ・担当者名を入力します。
- ・画面の情報を確認し、辞退データを登録する場合は[送信] ボタンを押下します。
- ・データを修正する場合は「訂正」ボタンを押下します。
- ・データの登録を行わない場合は[仕様書へ戻る] ボタンを押下します。

## 5.3 見積決定結果

“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面で、処理状況が“見積決定”の電子見積案件を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム
メインメニュー
ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積決定結果
ログインID: [ ] 名称: [ ]

□ 見積決定結果

## 見積決定結果

仕様書番号（発注番号）：H27-17040-00005-00  
平成27年9月15日

年度 平成27年度

購入請求課 [ ]

調達物品件名 ガムテープ外【共通単価】

納入期限 平成28年3月31日

見積期限 平成27年9月15日

納品先 別紙仕様書のとおり

(1) 登録番号	見積業者名(代表者名)	受付日付	見積金額	事由
[ ]	[ ]	27/09/15	729,650	決定
[ ]	[ ]	27/09/15	416,000	
[ ]	[ ]	27/09/15	729,650	
[ ]	[ ]	27/09/15	732,370	
[ ]	[ ]	27/09/15	806,670	
[ ]	[ ]	27/09/15	856,860	
[ ]	[ ]	27/09/15	957,650	

（見積金額には、消費税及び地方消費税を含みません。）

※ 上記の内容で決定しています。確認ボタンを押して下さい。

戻る
確認  
(2)

メインメニュー
戻る
ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

## （図 5-8 見積決定結果画面）

## 【項目】

- (1) 登録番号 : 見積を行った業者の登録番号が表示されます。  
ログインユーザが見積業者として登録されている場合、  
ログインユーザの登録番号のみボタンとなり、押下することで  
“5.2.3 見積送信内容”画面に遷移します。
- (2) 確認ボタン : “5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面に遷移します。

## 【操作】

ログインユーザが登録されている場合、登録番号のボタンを押下し、参照画面を開くことができます。

## 5.4 見積中止案件

“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面で、処理状況が“見積中止”の電子見積案件を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム
メインメニュー
ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積中止案件
ログインID: 
名称:

見積中止案件

## 見積中止案件

仕様書番号（発注番号）：H27-17040-00008-00

年度 平成27年度

購入請求課

調達物品件名 木になる紙【単価契約】

納入期限 平成28年3月31日

見積期限 平成27年9月19日

納品先

(1)

番号	品名等	規格・形状・品質・その他	添付	数量/単位
1	木になる紙（A4）		<input type="checkbox"/> 有	50.00箱
2	木になる紙（A3）			100.00箱

※上記内容で中止されています。「確認」ボタン押下して下さい。

戻る
確認

(2)

メインメニュー
戻る
ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

（図 5-9 見積中止案件画面）

## 【項目】

- (1) 見積案件詳細：電子見積案件の詳細が表示されます。
- (2) 確認ボタン：“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面に遷移します。

## 【操作】

この画面では特別な操作はありません。

## 5.5 見積不落

“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面で、処理状況が“不落”の電子見積案件を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム
メインメニュー
ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積不落
ログインID: 
名称:

見積不落

### 見積不落

仕様書番号（発注番号）：H27-03560-00002-00

年度 平成27年度

購入請求課

調達物品件名 インクタンク ブラック

納入期限 平成27年9月30日

見積期限 平成27年9月12日

納品先

}

(1)

番号	品名等	規格・形状・品質・その他	添付	数量/単位
1	インクタンク ブラック	BC I-325 PGBK	<input type="checkbox"/>	3.00個

※上記の見積は不落となっています。「確認」ボタン押下して下さい。

(2)

メインメニュー
戻る
ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 5-10 見積不落画面)

### 【項目】

- (1) 見積案件詳細：電子見積案件の詳細が表示されます。
- (2) 確認ボタン：“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面に遷移します。

### 【操作】

この画面では特別な操作はありません。



## 5.6 見積辞退内容

“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面で、処理状況が“辞退済”の電子見積案件を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム
メインメニュー
ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 電子見積登録 > 見積辞退内容
ログインID: [ ] 名称: [ ]

見積辞退内容

## 見積辞退内容

年度： 平成27年度

購入請求課： [ ]

調達物品件名： 壁掛け時計

納入期限： 平成27年10月31日

見積期限： 平成27年10月15日

納品先： [ ]

仕様書番号（発注番号）： H27-01050-00006-00

業者登録番号： [ ]

見積業者名： [ ]

代表者名： [ ]

(1)

番号	品名等	規格・形状・品質・その他	添付	数量/単位
1	壁掛け時計	デジタル電波時計		5.00台

<<見積辞退詳細>>

(2) 見積辞退理由：納期不足  
その他のコメント：(未入力)

上記の内容で見積辞退受付済みです。確認ボタンを押して下さい。

(3)

※印刷をして下さい。

メインメニュー
戻る
ログアウト

Copyright(C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 5-11 見積辞退内容)

## 【項目】

- (1) 見積案件詳細：電子見積案件の詳細が表示されます。
- (2) 見積辞退事由：“5.2.2 辞退入力”画面で入力した理由が表示されます。
- (3) 戻るボタン：“5.1 電子見積登録（含む一覧表）”画面に遷移します。

## 【操作】

この画面では特別な操作はありません。

## 6 納品代金請求書作成

“4 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー”画面にて、[納品代金請求書作成]を選択すると本画面を表示します。

長崎県物品調達システム

メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 納品代金請求書作成

ログインID: 名称:

請求書整理番号	発注番号	件名(品名)	購入請求課	請求額	処理
41500050300	H27-01510-00001-00	マルチカード各種プリンタ兼用紙		22,680	出力 (1)
41500051700	H27-36023-00002-00	マルチカード<名刺サイズ>		16,200	出力
41500050700	H27-07040-00004-00	補充インキ		864	出力
41500052600	H27-17040-00012-00	テレホン		86	出力
41500050900	H27-03520-00002-00	タックタイトル樹脂ラベル図書用青枠		216	出力

一括発行 (2) 戻る (3)

メインメニュー 戻る ログアウト

Copyright (C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 6-1 納品代金請求書画面)

## 【項目】

- (1) 出力ボタン : ボタンを押下した案件の請求書を PDF 形式で出力します。
- (2) 一括発行ボタン : 一覧に表示されている案件の請求書を PDF 形式で一括出力します。
- (3) 戻るボタン : “4 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー”画面に遷移します。
- ※ 画面に案件が出力される条件は、以下の通りです。
1. 前日に納品確認が県庁で行われ、業者側で一度も請求書が出力されていない案件。
  2. 請求書が業者または県庁で一度以上発行されており、一週間前までに納品確認が行われた案件。

※物品管理室へ納品代金請求書の発行を依頼している事業者は、この画面での発行はできません。  
 ※発行希望申請を行っている事業者が、事業所で発行されたい場合は、物品管理室へご連絡ください。

## 7 メーリングリスト登録

“3 入札見積・契約・代金の請求に関することサブメニュー”画面の[メーリングリスト登録]を選択すると本画面に遷移します。

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > メーリングリスト登録・修正

ログインID:  名称:

☐ メーリングリスト登録・修正

番号	(1) メールアドレス	(2) 請求書DL	(3) 電子見積	(4) 入札	(5) 休止	(6) クリア
1	testdata@ndkcom.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
2	test1@ndkcom.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
3	test2@ndkcom.co.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	クリア
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クリア

(7) 更新    (8) 配信停止    (9) 戻る

メインメニュー    戻る    ログアウト

Copyright (C) Nagasaki Prefecture All Rights Reserved.

(図 7-1 メーリングリスト登録・修正画面)

## 【項目】

- (1) メールアドレス：自動送信されるメールを受信するアドレスを入力します。
- (2) 請求書DL：チェックした場合、メールに請求書のダウンロード情報が記載されます。
- (3) 電子見積：チェックした場合、メールに公開されている電子見積の情報が記載されます。
- (4) 入札：チェックした場合、メールに入札公告情報が記載されます。
- (5) 休止：チェックした場合、そのメールアドレスに対してメールが自動送信されなくなります。
- (6) クリアボタン：登録されたメールアドレスを削除します。  
休止にチェックが入っている場合のみ押下することができます。
- (7) 更新ボタン：画面に入力した内容でメーリングリストを更新します。
- (8) 配信停止ボタン：登録されている全てのメールアドレスを削除します。
- (9) 戻るボタン：“3 入札見積・契約・代金の請求に関することメニュー”画面に遷移します。

## 【操作】

- メールを受信したいメールアドレスを入力します。
- メールに記載したい情報にそれぞれチェックを付けます。
- メール受信を停止したい場合は“休止”にチェックを付けます。
- メールアドレスを削除する場合は、“休止”にチェックが付いていることを確認し、  
[クリア] ボタンを押下します。
- 画面の内容を保存する場合は [更新] ボタンを押下します。
- メールアドレスを全て削除する場合は [配信停止] ボタンを押下します。