

## 電子見積への新規参加要領

長崎県出納局物品管理室(以下、物品管理室)では、調達する物品の一部について、インターネットを利用した電子見積を行っています。

下記の【2. 参加条件】を全て満たしている事業者の方は参加が可能です。

### 【1. 電子見積実施品目】

令和3年 4月 1日現在、次の9品目について電子見積を実施しています。

- ① 印刷 ② 文具類 ③ OA・電気・写真機器 ④ 医療衛生機器
- ⑤ 理化学機器類 ⑥ 消防防災機器 ⑦ 車両附属品・用品
- ⑧ 寝具・被服・繊維製品 ⑨ 雑貨類・その他

### 【2. 参加条件】

- (1) 「物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示(平成 17 年長崎県告示第 474 号。)」に基づく、物品の製造の請負、買入れ及び修繕に係る競争入札参加資格(以下「競争入札参加資格」という。)を有している者であること。
- (2) 競争入札参加資格において長崎県内に本社又は支社等を登録していること。  
ただし、申請は県内に登録している本社又は支社等のいずれか1つに限ります。
- (3) 競争入札参加資格において下記の競争入札参加資格の登録品目を登録していること。
- (4) 使用するパソコン・ネットワークのセキュリティ対策を講じていること。
- (5) 印刷の参加資格については、前各号に加えて別に定める基準に該当する者であること。

	電子見積実施品目	競争入札参加資格の登録品目
①	印刷	一般印刷
②	文具類	用紙類、文房具、鋼製什器
③	OA・電気・写真機器	OA機器類及び関連消耗品、電気機器、写真光学機器
④	医療衛生機器	医療衛生機器
⑤	理化学機器類	理化学機器類
⑥	消防防災機器	消防防災機器
⑦	車両附属品・用品	車両附属品・用品
⑧	寝具・被服・繊維製品	洋服製造、繊維製品、寝具、その他繊維製品
⑨	雑貨類・その他	陶器、記念品・贈答品、時計・貴金属、記章・メダル等、旗・のぼり、懸垂幕・横断幕、黒板・看板、荒物・金物、紙製・繊維製雑貨トイレットペーパー、洗剤・掃除用品、硝子・硝子製品、ゴム・皮革製品、厨房用品、合成樹脂製品、百貨店、その他物品

### 【3. 電子見積参加資格有効期間】

電子見積参加開始日 から 競争入札参加資格の有効期間満了日 まで

※更新を希望する場合は、競争入札参加資格の更新申請書類と併せて申請してください。その際の電子見積参加資格有効期間は、競争入札参加資格有効期間と同じです。

【4. 申請書受付期間】受付期間は、次のとおりです(但し、休日を除く)。

	受付期間	電子見積参加開始日
新規	随時	申請書受付日の翌々月の1日
更新	競争入札参加資格有効期間 最終年の7月1日～8月31日	10月 1日

### 【5. 電子見積参加までの流れ】

(1) 参加希望者は、電子見積参加資格申請書に、所定の事項を記入し物品管理室に提出。

※物品管理室ホームページ(<https://treasury.pref.nagasaki.jp/index.php>)要綱等一覧中「長崎県電子見積実施要領」を熟読のうえ提出してください。

(2) 物品管理室にて、申請書を審査後、申請者に電子見積参加資格審査結果通知書を送付。

(3) 電子見積に参加。

※「物品調達システム」の操作については、「[物品調達システムマニュアル](#)」を参照してください。

### 【6. メーリングリスト機能について】

物品調達システムでは、以下の情報をメールで受け取ることができます。

メールを希望する場合は、各事業者による登録が必要です。1事業者につき、10件のメールアドレスが登録可能です。※支社等を登録されている場合は、それぞれ登録可能です。

登録方法は、「物品調達システム」マニュアルを参照してください。

(1) 『請求書ダウンロード』…納品代金請求書のダウンロード可能のお知らせが届きます。このメールの翌日からダウンロードが可能です。

(2) 『電子見積』…物品調達システムに公開されている、見積参加可能な案件情報が届きます。

(3) 『入札』…公告された物品管理室が行う一般競争入札の情報が届きます。送信期間は公告から7日間です。仕様書等の取得は物品管理室ホームページ 入札予定一覧から行ってください。

## 【7. 発注から納品・支払までの流れ】

(1) 物品調達システムにより電子見積案件公開

(2) 電子見積参加者による見積入力

○単価に1円未満の端数がある場合は、小数第2位までとし、単価に数量を乗じて得た金額に1円未満の端数がある場合は、これを切り捨てます。

※ 見積内容が物品調達システムへ登録されたら、見積受付のメールが送信されます。

メール件名:「電子見積 受付確認」 ○○(株) 代表取締役 ○○○○ 様 (担当者 ○○ 様) 発注番号:R○○-○○○○○○-○○○○○○-○○ 件 名:○○○○○ について、見積情報が受け付けられましたのでお知らせします。 本メールは見積決定のお知らせではございません。
---

※ 辞退内容が物品調達システムへ登録されたら、辞退受付のメールが送信されます。

メール件名:「電子見積【辞退】受付確認」 ○○(株) 代表取締役 ○○○○ 様 (担当者 ○○ 様) 発注番号:R○○-○○○○○○-○○○○○○-○○ 件 名:○○○○○ について、見積が辞退されましたのでお知らせします。
---

(3) 見積決定者への通知

見積決定した場合、決定者のみ決定通知メールが届きます。この通知をもって発注となります。

メール件名:「電子見積【決定通知】」 ○○(株) 代表取締役 ○○○○ 様 (担当者 ○○ 様) 発注番号:R○○-○○○○○○-○○○○○○-○○ 件 名:○○○○○ について、見積決定しましたのでお知らせします。 納品の手続きをお願いします。
--

(4) 物品の納品

**原則、物品管理室で検収後、納品場所へ納品となります。**

※直接納品場所へ納品の場合は、別途連絡します。

(5) 納品代金請求書についてのお知らせ 請求書作成の準備ができましたらメールでお知らせします。

**※事前に6のメーリングリストの登録が必要です。**

(6) システムから納品代金請求書作成

(7) 支払

ご不明な点があれば、以下にお問い合わせください。

長崎県出納局物品管理室

TEL 095-895-2881 FAX 095-894-3468

e-Mail s170403@pref.nagasaki.lg.jp

電子見積参加資格申請書(新規・変更・更新)

令和 年 月 日

長崎県出納局物品管理室長 様

登録番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電子見積用電子メールアドレス

(電子見積の受付・決定等の通知に使用するメールアドレスです。競争入札参加資格取得時等に既に登録している場合は、記入不要です。)

支社等が申請する場合は、上記「所在地」は支社等の所在地、「代表者職氏名」は支社等の長の職氏名を記入し、「商号又は名称」には支社等の名称まで含めて記入すること。

長崎県出納局物品管理室が発注する物品調達に係る電子見積に参加したいので、下記のとおり申請します。

なお、参加にあたっては長崎県電子見積実施要領、長崎県財務規則、その他関係法令を遵守します。

記

参加希望の品目

<input type="checkbox"/>	印刷	<input type="checkbox"/>	文具類	<input type="checkbox"/>	OA・電気・写真機器
<input type="checkbox"/>	医療衛生機器	<input type="checkbox"/>	理化学機器類	<input type="checkbox"/>	消防防災機器
<input type="checkbox"/>	車両附属品・用品	<input type="checkbox"/>	寝具・被服・繊維製品	<input type="checkbox"/>	雑貨類・その他

希望する品目に をしてください。

この申請に関する担当者

所属( ) 氏名( )  
連絡先電話番号( )

## 電子見積参加資格申請書(新規・変更・更新)

令和 年 月 日

長崎県出納局物品管理室長 様

登録番号	9	9	9	9	0	0
------	---	---	---	---	---	---

所在地 長崎市尾上町3-1

商号又は名称 株式会社 長崎県庁

代表者職氏名 代表取締役 中村 法道

電子見積用電子メールアドレス

(電子見積の受付・決定等の通知に使用するメールアドレスです。競争入札参加資格取得時等に既に登録している場合は、記入不要です。)

[s170403@pref.nagasaki.lg.jp](mailto:s170403@pref.nagasaki.lg.jp)

支社等が申請する場合は、上記「所在地」は支社等の所在地、「代表者職氏名」は支社等の長の職氏名を記入し、「商号又は名称」には支社等の名称まで含めて記入すること。

長崎県出納局物品管理室が発注する物品調達に係る電子見積に参加したいので、下記のとおり申請します。

なお、参加にあたっては長崎県電子見積実施要領、長崎県財務規則、その他関係法令を遵守します。

記

## 参加希望の品目

<input type="checkbox"/>	印刷	<input type="radio"/>	文具類	<input type="radio"/>	OA・電気・写真機器
<input type="checkbox"/>	医療衛生機器	<input type="checkbox"/>	理化学機器類	<input type="checkbox"/>	消防防災機器
<input type="checkbox"/>	車両附属品・用品	<input type="checkbox"/>	寝具・被服・繊維製品	<input type="radio"/>	雑貨類・その他

希望する品目に をしてください。

この申請に関する担当者

所属( 出納局物品管理室 ) 氏名( ○○ ○○ )

連絡先電話番号( 095-895-2881 )

## 電子見積参加資格申請書(新規(変更)更新)

令和 年 月 日

長崎県出納局物品管理室長 様

登録番号	9	9	9	9	0	0
------	---	---	---	---	---	---

所在地 長崎市尾上町3-1

商号又は名称 株式会社 長崎県庁

代表者職氏名 代表取締役 中村 法道

電子見積用電子メールアドレス

(電子見積の受付・決定等の通知に使用するメールアドレスです。競争入札参加資格取得時等に既に登録している場合は、記入不要です。)

[s170403@pref.nagasaki.lg.jp](mailto:s170403@pref.nagasaki.lg.jp)

支社等が申請する場合は、上記「所在地」は支社等の所在地、「代表者職氏名」は支社等の長の職氏名を記入し、「商号又は名称」には支社等の名称まで含めて記入すること。

長崎県出納局物品管理室が発注する物品調達に係る電子見積に参加したいので、下記のとおり申請します。

なお、参加にあたっては長崎県電子見積実施要領、長崎県財務規則、その他関係法令を遵守します。

記

## 参加希望の品目(追加)

印刷		文具類		OA・電気・写真機器
医療衛生機器	○	理化学機器類	○	消防防災機器
車両附属品・用品		寝具・被服・繊維製品		雑貨類・その他

希望する品目に をしてください。

この申請に関する担当者

所属( 出納局物品管理室 ) 氏名( ○○ ○○ )

連絡先電話番号( 095-895-2881 )