

品名：3. 執務デスク③（両袖デスク）

1. 規格・仕様

- ① 外形寸法は、W1400mm、D700mm、H720 mmであること
- ② 天板・脚の色はホワイトであること
- ③ 天板素材はメラミン化粧板、本体はスチールの塗装仕上げで、脚部は L 字脚もしくはパネル脚でアジャスターを有すること
- ④ 袖引出しは左右ともに3段とし、上段は浅型（ペントレイを付属すること）、中段及び下段は深型で A 4 ファイルが横向きに（ラベル面を上向きに）収納できること
- ⑤ 袖引出しは、シリンダー錠 1 つで全ての引出しが施錠できること
※執務机 1 台につき、対応する鍵を 2 本付属すること
- ⑥ 天板奥に配線のための幅 50mm 以上の開口部と、天板下に配線ダクト又はコード受けを有することとし、開口部には置き式又は開閉式のカバーを付属すること
※配線を取り出す配線穴タイプは、幅 50mm 以上であっても認めないこととする
- ⑦ センター引き出しを備えること

2. 数量

57 台（6 階 33 台、7 階 24 台）

3. 例示品

- 株式会社イトーキ／CZR-147BAC-9W9
- 株式会社オカムラ／3V0SAHmk28
- コクヨ株式会社／SD-1SN147CAASPAWN3

4. 納入場所・納入期限

納入場所：県南振興局 長崎県諫早市永昌東町 26 番 1 号

納入期限：令和 9 年 2 月 15 日（月）

令和 9 年 1 月 18 日から令和 9 年 2 月 15 日の間で発注者が指定する期間に納品すること
（土曜日、日曜日又は祝日においても可能であること）
（複数回に分割して納入することも可能であること）

※契約締結後、長崎県総務部財産活用室と協議を行うこと

5. 納入条件

- ①納入品はすべて同一メーカーであること
- ②受注者は、納入期限までに所定の位置（別紙レイアウト図参照）に納入品の搬送・搬入、組立て、設置等を行い、受注者と発注者の双方で物品の検査・検収を行うこと
- ③搬入口、EV 仕様等の搬入条件については、別紙①のとおりであること
- ④作業時の養生は別紙②の範囲について移転業務を請負う業者が実施済みであるが、納品に必要な範囲は別途受注者が実施すること。なお、移転業者の実施した養生に損害を与えた場合は、直ちに長崎県総務部財産活用室の担当職員に連絡するとともに、受注者の責任において復旧すること
- ⑤納入に際しては、あらかじめ長崎県総務部財産活用室の担当職員と搬入経路、駐車場、エレベーターの使用等について打合せの上実施すること

- ⑥搬入、設置等に際して、施設および備品に損害を与えた場合は、直ちに長崎県総務部財産活用室の担当職員に連絡するとともに、受注者の責任において復旧すること
- ⑦梱包資材等は受注者の責により処分すること
- ⑧納入後、通常使用により故障した場合の無償保証（修理もしくは交換）期間を1年以上付すこと

6. その他

- ①納入品の搬送・搬入・設置等に要する費用はすべて入札金額に含めること

7. 留意事項

- ①例示品または上記要求仕様を満たすもの（同等品）を納品すること。
同等品承認願の提出にあたっては、応札予定品が上記要求仕様を満たすことを確認できるカタログ若しくはメーカーなどからの仕様内容証明書（任意様式）を添付すること
- ②本調達に係る什器については、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進に関する法律)における判断基準に適合するものとする

6F 農林水産部

【別紙 レイアウト図】



7F 農林水産部



履歴

責任者

奥園

担当者

北田

プロジェクト名称

長崎県 県南振興局 庁舎建設PJ

建物名称

県南振興局 新庁舎

図面名称

7階 執務空間 レイアウト検討案

物件番号

00000000

日付

2025.3.12

縮尺

1/200 A3
1/100 A1

ITOKI

No. A001