

品名：１．執務デスク（W1200+Wゴン）

１．規格・仕様

グループデスク

外形寸法は、W1200mm、D1200mm、H720 mmであること

天板・脚の色はホワイトであること

天板素材はメラミン化粧板、脚部はスチール製、アジャスターを有すること

天板中央部に配線取り出し口を有すること

天板下に配線ダクト又はコード受けを有することとし、開口部には置き式又は開閉式のカバーを付属すること

下記ワゴンがデスク下に収納できること

ワゴン

外形寸法は、W400mm 以内、D600mm 以内、H655 mm以内であること

本体の色はホワイトであること

本体はスチール塗装仕上げ、キャスターを有すること

引出しは３段とし、上段はペントレイ引出し、中段及び下段は深型でA４ファイルが横向きに（ラベル面を上向きに）収納できること

袖引出しは、シリンダー錠１つで全ての引出が施錠できること

ワゴン１台につき、対応する鍵を２本付属すること

２．数量

グループデスク：８７台（２階：５７台、３階３０台）

ワゴン：１６６台（２階：１０８台、３階５８台）

３．例示品

【グループデスク】

- 株式会社イトーキ / JP-1212HWA1-WL
- 株式会社オカムラ / 3Y2A4Jmk27

【ワゴン】

- 株式会社イトーキ / CZR-046MPCB-W9
- 株式会社オカムラ / DNC1CX-Z975

４．納入場所・納入期限

納入場所：県南振興局 長崎県諫早市永昌東町 26 番 1 号

納入期限：令和 9 年 2 月 15 日（月）

令和 9 年 1 月 18 日から令和 9 年 2 月 15 日の間で発注者が指定する期間に納品すること

（土曜日、日曜日又は祝日においても可能であること）

（複数回に分割して納入することも可能であること）

契約締結後、長崎県総務部財産活用室と協議を行うこと

５．納入条件

納入品はすべて同一メーカーであること

受注者は、納入期限までに所定の位置（別紙レイアウト図参照）に納入品の搬送・搬入、組立て、設置等を行い、受注者と発注者の双方で物品の検査・検収を行うこと

搬入口、EV 仕様等の搬入条件については、別紙 のとおりであること

作業時の養生は別紙 の範囲について移転業務を請負う業者が実施済みであるが、納品に必要な範囲は別途受注者が実施すること。なお、移転業者の実施した養生に損害を与えた場合は、直ちに長崎県総務部財産活用室の担当職員に連絡するとともに、受注者の責任において復旧すること

納入に際しては、あらかじめ長崎県総務部財産活用室の担当職員と搬入経路、駐車場、エレベーターの使用等について打合せの上実施すること

搬入、設置等に際して、施設および備品に損害を与えた場合は、直ちに長崎県総務部財産活用室の担当職員に連絡するとともに、受注者の責任において復旧すること

梱包資材等は受注者の責により処分すること

納入後、通常使用により故障した場合の無償保証（修理もしくは交換）期間を１年以上付すこと

6. その他

納入品の搬送・搬入・設置等に要する費用はすべて入札金額に含めること

7. 留意事項

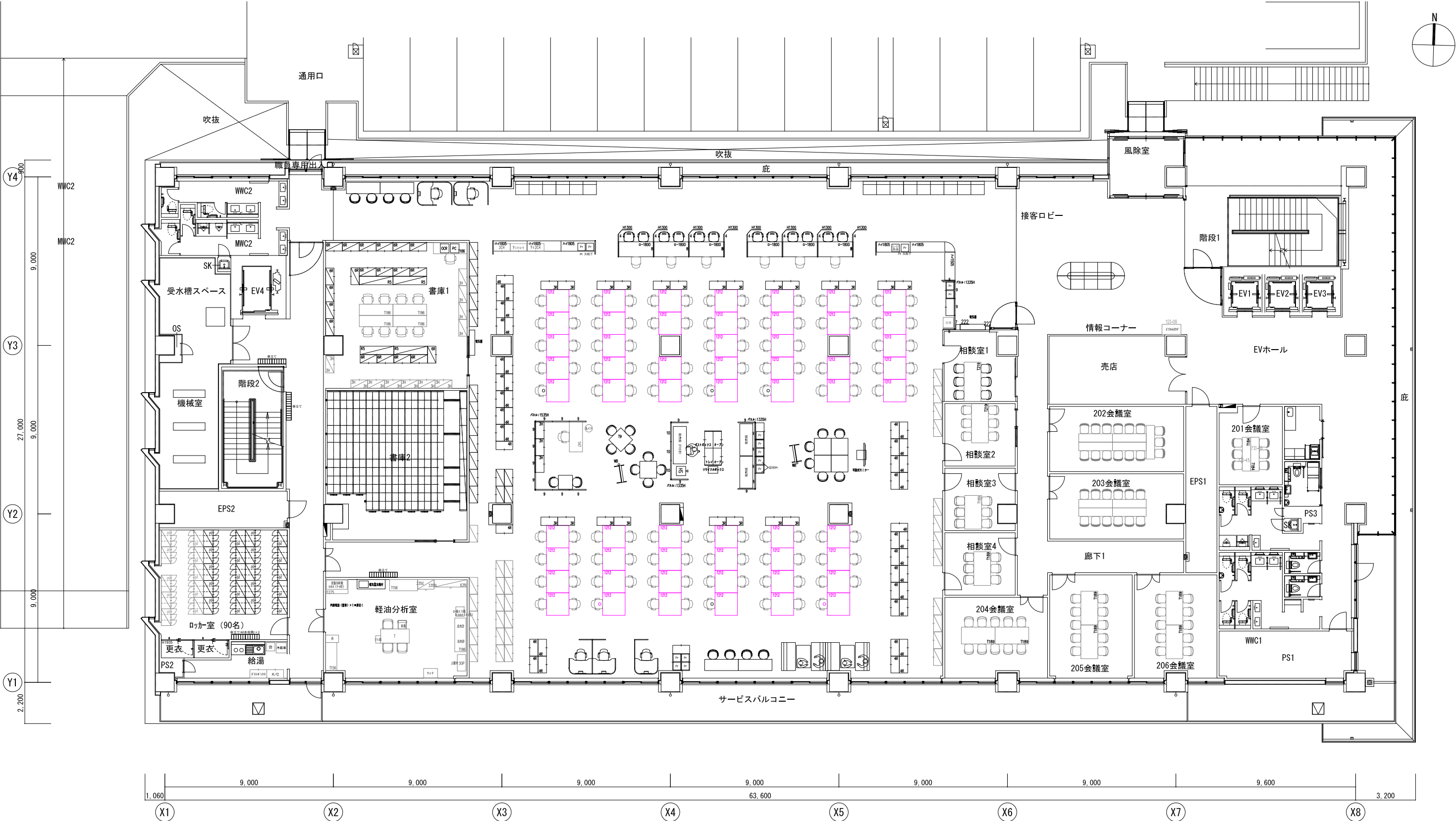
例示品または上記要求仕様を満たすもの（同等品）を納品すること。

同等品承認願の提出にあたっては、応札予定品が上記要求仕様を満たすことを確認できるカタログ若しくはメーカーなどからの仕様内容証明書（任意様式）を添付すること

本調達に係る什器については、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進に関する法律）における判断基準に適合するものとする

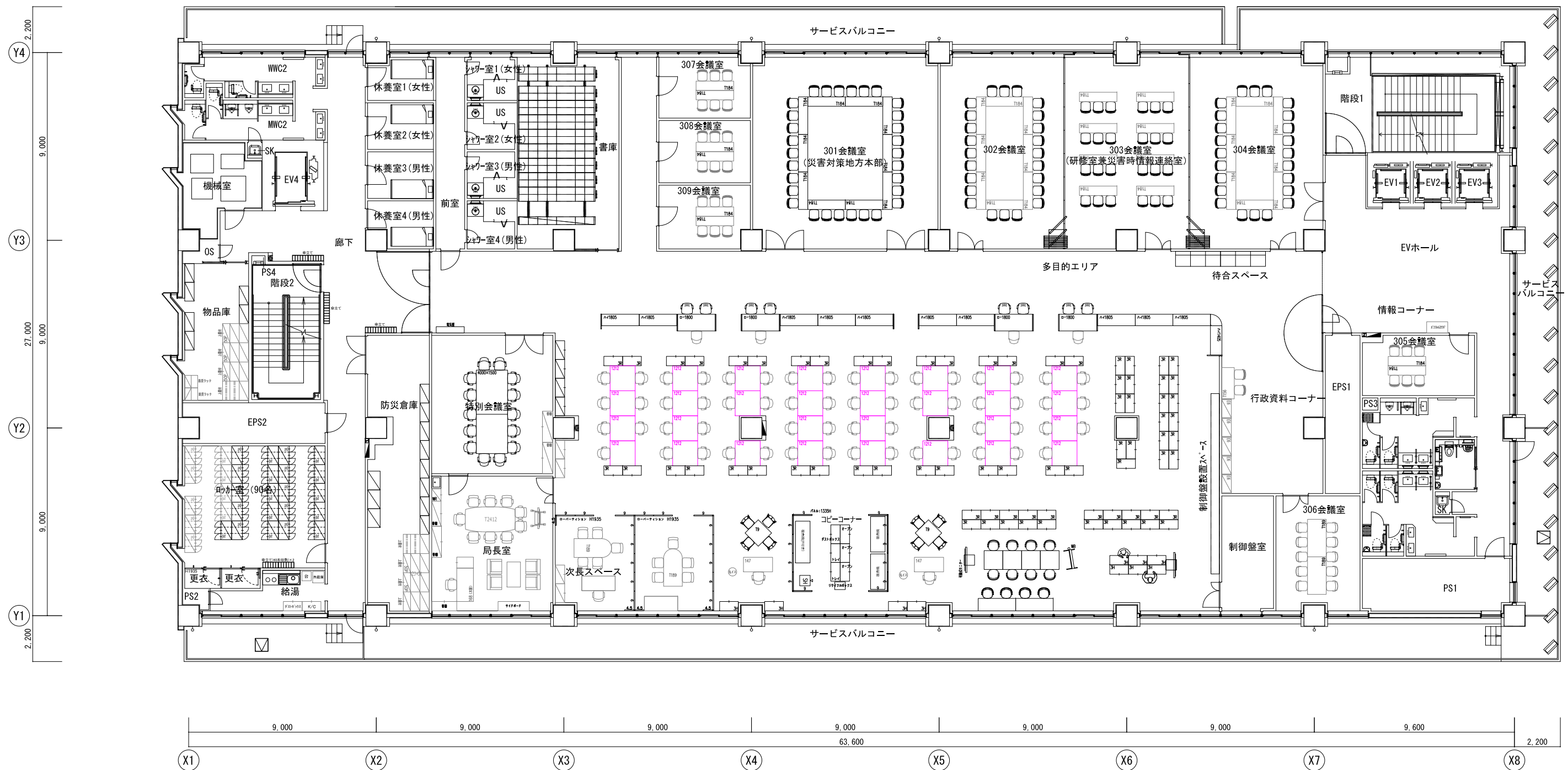
2F 税務部

【別紙 レイアウト図】



履歴					責任者	プロジェクト名称		図面名称		ITOKI No. A001
					奥園	長崎県 県南振興局 庁舎建設PJ		2階 執務空間 レイアウト検討案		
					担当者	建物名称		物件番号	日付	
					北田	県南振興局 新庁舎		00000000	2025.7.23	1/200 A3 1/100 A1

3F 管理部

[illegible]