

4 入札第 102 号 防災服上衣 ほかについて

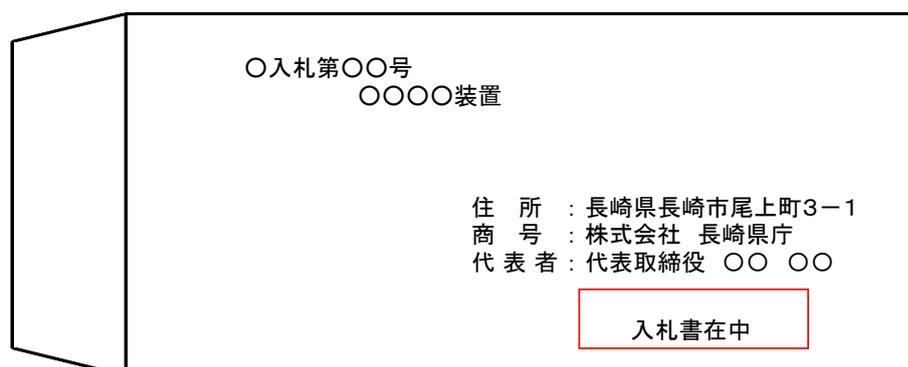
この入札は、**1 回目**の**入札書の提出**を**郵送**に**限定**した入札です。

特に、次のことに留意のうえご参加ください。

1. 入札書は **一般書留 簡易書留 特定記録** のいずれかの方法で必ず「**10月20日 17:00 (必着)**」までに、物品管理室に届くように**郵送**してください。持参、普通郵便等による方法の場合又は期限後に届いた場合、その入札は**無効**となります。
2. 入札書は、内封筒及び外封筒の**二重封筒**としてください。二重封筒でなかった場合、その入札は**無効**となります。
※それぞれの記載例については別紙参照
3. 1 回目の郵送する入札書には、代理人の記名・押印は**不要**です。
4. **一般競争入札参加申請書**は「**10月20日 17:00 (必着)**」までに、物品管理室に届くように**提出**してください。期限までに届かなかった場合、**入札書**が期限内に届いても、その入札は**無効**となります。
※郵送（できるだけ一般書留、簡易書留、特定記録のいずれかの方法で提出ください。）、持参又はFAX等のいずれかの方法により提出
※郵送、FAX等で申請される場合は、提出の事実が確認できるような資料の提供を求める場合があります。
5. 代理人が開札に立ち会う場合は、開札日当日（**10月21日**）に**委任状**の提出が必要です。

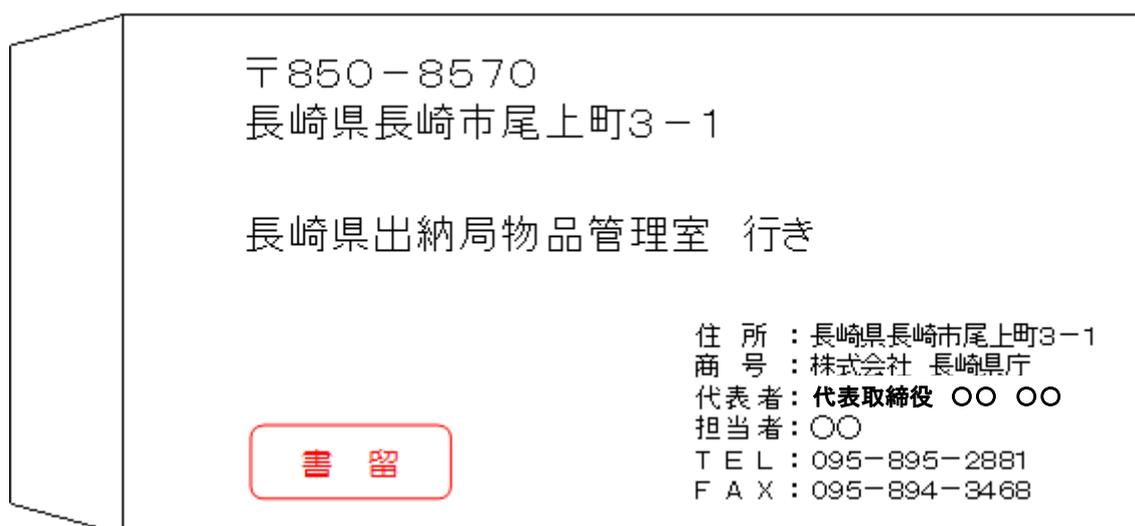
※ 内封筒及び外封筒の記載例

- 内封筒… 1 回目の入札書のみを入れ封かんする。



- 外封筒…上記内封筒を入れ封かんする。

(一般競争参加申請書を同封することも可。)



一般競争入札予定表

入札件名：4入札第102号 防災服上衣 ほか

購入請求課：危機管理課

公告日		9月27日			
郵送入札受領期間		9月27日	～	10月20日	(17:00)
入札参加申請受付期間		9月27日	～	10月20日	(17:00)
同等品	受付期間	9月27日	～	10月11日	(17:00)
	回答期限	10月14日			
質問	受付期間	9月27日	～	10月11日	(17:00)
	回答期限	10月14日			
開札日		10月21日 (11:40)			
入札会場		長崎県庁行政棟 1階入札室			
納入期限		令和5年3月22日			

一般競争入札の実施（公告）

物品の購入について一般競争入札に付するので、次のとおり公告する。

令和4年9月27日

長崎県知事 大石 賢吾

1 一般競争入札に付する事項

(1) 購入物品及び数量

4入札第102号	防災服上衣 ほか	
	防災服上衣	50着
	防災服ズボン	50着

(2) 購入物品の特質等

仕様書による。

(3) 納入期限

令和5年3月22日

(4) 納入場所及び条件

①納入場所 危機管理課

②条 件 仕様書のとおり

(5) 入札の方法

① 前記(1)の物品を一括して入札に付する。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

② 入札書は郵送により提出すること。この場合、代理人による入札は認められないこと。

2 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第1号の規定に該当しない者である。

(2) 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3年を限度として知事が定める期間を経過しないもの又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。

(3) 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示（平成17年長崎県告示第474号）に基づき、物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れに係る競争入札参加資格を令和4年10月1日現在で有している者であること。

(4) 前項の資格登録時の本社又は支社（支店・営業所含む）所在地を長崎県内に登録している中小企業者であること。

(5) この公告の日から10の開札日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。

(6) この公告の日から10の開札日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。

3 当該調達契約に関する事務を担当する部局等の名称等

（住所）〒850-8570 長崎市尾上町3-1

（名称）長崎県出納局物品管理室

（電話）095-895-2881

4 契約条項を示す場所

3の部局等とする。

5 入札説明書の交付方法

長崎県出納局物品管理室ホームページ上（<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>）において、掲載する。

6 一般競争入札参加申請書の提出場所及び提出期限

入札参加希望者は、必ず一般競争入札参加申請書を提出すること。

(提出場所) 長崎県出納局物品管理室

(提出期限) 令和4年10月20日 17時00分

7 同等品承認願の提出場所及び提出期限

(提出場所) 長崎県出納局物品管理室

(提出期限) 令和4年10月11日 17時00分

8 入札書及び契約の手續において使用する言語並びに通貨

日本語及び日本国通貨

9 入札書の提出場所、受領期限及び提出方法

(1) 提出場所 長崎県出納局物品管理室

(2) 受領期限 令和4年10月20日 17時(必着)まで

(3) 提出方法 郵送(一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便のいずれかの方法)により受領期限内必着のこと。

なお、悪天候(大雨、大雪、台風接近等)等の場合は、受領期限日時を延期することもあるので、事前に3の部局に確認すること。

10 入札書の開札場所及び日時等

(開札場所) 長崎県庁行政棟1階入札室

(開札日時) 令和4年10月21日11時40分開始

開札当日が悪天候(大雨、大雪、台風接近等)等の場合は、開札を延期することもあるので、事前に3の部局に確認すること。

11 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

免除する。

(2) 契約保証金

契約金額(消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。)の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする履行保証保険契約(契約金額の100分の10以上)を締結し、その証書を提出する場合

イ 入札書開札日の前日から前々年度までの間において、本県若しくは他の地方公共団体又は国との間に、当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの(2件以上)を提出する場合

12 再度の入札における入札者が代理人である場合の委任状の提出

再度の入札者が代理人である場合は、委任状(委任者が長崎県へ届出済の印影があるものに限る。)の提出が必要である。

適正な委任状の提出がない場合、代理人は入札に参加することができない。

13 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、次の(1)から(10)までにより無効となった者は、再度の入札に加わることはできない。また、(7)及び(15)から(19)までは、入札書の提出方法が郵送の場合に限る。

(1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

(2) 一般競争入札参加申請書を提出していない者が入札したとき。

(3) 入札者が法令の規定に違反したとき。

(4) 入札者が連合して入札をしたとき。

(5) 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

(6) 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。

(7) 入札書が所定の日時までには到達しないとき。

(8) 指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

(9) 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

(10) 同等品承認のなされなかったもので、入札をしたとき。

(11) 入札者又は代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。

- (12) 入札書に入札金額又は入札者の記名押印がないとき（入札者が代表者本人である場合に印影が長崎県へ届出済の印影でない場合及び入札者が代理人である場合に印影が委任状の代理人の印影でない場合を含む。）等、入札者の意思表示が確認できないとき。
- (13) 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。
- (14) 入札書の首標金額が訂正されているとき。
- (15) 入札書が所定の方法以外の方法で提出されたとき。
- (16) 代理人が入札したとき。
- (17) 外封筒及び内封筒の二重封筒となっていないとき。
- (18) 内封筒の中に複数の入札書が入っているとき。
- (19) 内封筒に、入札番号又は入札物品名のいずれか若しくはその両方の記載がないとき。
- (20) その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

14 落札者の決定方法

- (1) 長崎県財務規則（昭和 39 年長崎県規則第 23 号）第 97 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって申込みをした者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札執行業務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。
- (4) 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

15 その他

- (1) 契約書の作成を要する。
- (2) この調達契約は、世界貿易機関（WTO）協定の一部として、附属書 4 に掲げられている政府調達に関する協定の適用を受けるものではない。
- (3) その他、詳細は入札説明書による。

入 札 説 明 書

この入札は、第1回目の入札書の提出を郵送のみに限定した入札です。
下記を熟読のうえ、入札に参加くださいますよう、お願いします。

1 「入札に関する条件」及び「注意事項」

(1) 入札番号、購入物品名及び数量

4入札第102号	防災服上衣 ほか	
	防災服上衣	50着
	防災服ズボン	50着

*規格、納入条件等は別紙仕様書のとおり

(2) 「一般競争入札参加申請書」の提出について

入札参加希望者は必ず「一般競争入札参加申請書（調達様式第11号）」を、持参、郵送（できるだけ一般書留、簡易書留、特定記録のいずれかの方法で提出ください。）又はFAX等にて提出すること。一般競争入札参加申請書を提出していない者及び期限後に提出した者は、入札に参加できない。一般競争入札参加申請書には登録番号を必ず記載すること。

※郵送、FAX等で申請される場合は、提出の事実が確認できるような資料の提供を求められます。

「一般競争入札参加申請書」の提出場所及び提出期限

〔提出場所〕長崎県出納局物品管理室

〔提出期限〕令和4年10月20日 17時00分（必着）

(3) 「同等品承認願」の提出について

例示品ではなく、仕様書に基づき同等品にて入札書を提出される場合は「同等品承認願（調達様式第4号）」を郵送、持参又はFAX等にて提出し、事前に審査を受けること。

提出については複数回可能とし、受付日の翌日より3日（休日を除く。）以内に、審査結果を危機管理課よりFAXにて回答します。

※「同等品承認願」の提出場所及び最終提出期限等

〔提出場所〕長崎県出納局物品管理室

〔最終提出期限〕令和4年10月11日 17時00分（必着）

〔提出方法〕メーカー名・品名・規格・型番を明記し、代表者職氏名・登録番号を記載のうえカタログ等の仕様を確認できる書類と共に提出すること。（同等品については複数可。但し、納品は一種類とすること。）

※「同等品承認願」に添付するカタログ等の資料については、仕様書番号を付して要求をみたす箇所を明確にすること。

また、カタログ等に記載のないものについては、メーカーの機能証明書を提出すること。

(4) 物品等の納入場所及び納入期限

〔納入場所〕危機管理課

〔納入期限〕令和5年3月22日

(5) 入札書の提出場所、受領期限、提出方法等

〔提出場所〕長崎県出納局物品管理室

〔受領期限〕令和4年10月20日 17時（必着）まで

〔提出方法〕一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便のいずれかの方法により受領期限内必着のこと。

〔その他〕悪天候（大雨、大雪、台風接近等）等、入札者及び日本郵便株式会社に瑕疵のない特別な理由が発生した場合は、受領期限日時を延期することもあるので、事前に2の部局に確認すること。

(6) 入札書の開札場所、日時等

〔開札場所〕 長崎県庁行政棟 1階入札室

〔開札日時〕 令和4年10月21日11時40分 開始

〔その他〕 開札に、代表者本人が立ち会う場合、又は年間委任状を提出済みの代理人が立ち会う場合は、名刺等（運転免許証、健康保険証等、本人であることが確認できるもの。）の提示が必要になること。

また、年間委任状を提出していない代理人が開札に立ち会う場合は、「委任状（調達様式第9号）」（委任者が長崎県へ届出済の印影があるものに限る。以下同じ。）の提出が必要になること。

なお、悪天候（大雨、大雪、台風接近等）等、入札者及び日本郵便株式会社に瑕疵のない特別な理由が発生した場合、開札日時を延期することもあるので、事前に2の部局に確認すること。

(7) 質問書の提出について

当該入札に関する質問については、「質問書（調達様式第6号）」を下記提出場所へ令和4年10月11日17時00分までにFAX等にて提出すること。なお、必ず着信の確認を行なうこと。

※回答については、令和4年10月14日までに「質問への回答書（調達様式第7号）」によりFAXにて回答します。また、質問のうち全参加者に関する内容は物品管理室HPに掲載する。

①仕様書に関する質問提出場所 危機管理課 基地対策・企画班

FAX 095-821-9202 TEL 095-895-2142

②調達手続に関する質問提出場所 物品管理室

FAX 095-894-3468 TEL 095-895-2881

(8) 入札書の記載方法

ア 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税を除いた金額）を入札書（調達様式第8号）に記載すること。

ウ 入札金額（首標金額）は訂正することができない。首標金額と内訳の単価に数量を乗じて得た金額の合計金額が異なる場合、首標金額を入札金額として採用する。

エ 入札者は、入札書の提出後は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

オ 郵送により提出する入札書は、代理人による入札は認められないこと。

カ 再度の入札に限り、代理人が入札することができる。この場合、本人の委任状を提出するとともに入札書には代理人の記名押印が必要であること。

【注意事項】

・郵送の場合

① 入札書は、内封筒及び外封筒の二重封筒で郵送により提出すること。

② 入札書は必要事項に記載、押印（代理人の記名、押印はしないこと）のうえ当該入札書を内封筒に封かんし、当該内封筒に入札書在中、入札者の商号又は名称、入札番号及び入札物品名を記載すること。

③ 入札書は、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑（長崎県へ届出済の印影があるものに限る。）を訂正個所に押印すること。

④ 入札書は、誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。

⑤ 入札書の宛名は長崎県知事とすること。

⑥ 外封筒には、内封筒を封かんのうえ、当該外封筒に、物品管理室、入札者の商号又は名称、代表者職氏名、担当者名及び連絡先（電話番号、FAX番号）を記載すること。

・再度入札の場合

① 入札書は封筒に入れ、封筒に入札者の商号又は名称、入札番号及び入札物品名を記載し提出すること。

② 入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する

印鑑（代理人が再度の入札をする場合、委任状に押印されている印鑑と同じ印鑑）を訂正個所に押印すること。

③ 入札書は、誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。

④ 入札書の宛名は長崎県知事とすること。

(9) 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金

免除する。

イ 契約保証金

(ア) 契約保証金等は、契約書と同時に提出すること。

(イ) 契約金額（消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。）の100分の10以上の金額を納付すること。ただし次の場合は契約保証金の納付が免除されるものとする。

- ・ 保険会社との間に長崎県知事を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
 - ・ 入札書開札日の前日から前々年度までの間において、本県もしくは他の地方公共団体又は国との間に、契約金額が該当する規模以上の物品の売買、製造、加工、修繕及び借入れに係る契約の履行の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの（2件以上）を提出したとき。
- なお、契約の規模については、契約金額が該当する次のいずれかの規模以上のものであることとする。

①2,000万円以上

②2,000万円未満500万円以上

③500万円未満

(10) 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、下記のアからコまでにより無効となった者は再度の入札に加わることはできない。また、キ及びソからテまでは、入札書の提出方法が郵送の場合に限る。

ア 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

イ 一般競争入札参加申請書を提出していない者が入札したとき。

ウ 入札者が法令の規定に違反したとき。

エ 入札者が連合して入札したとき。

オ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

カ 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。

キ 入札書が所定の日時までに到達しないとき。

ク 指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

ケ 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

コ 同等品承認のなされなかったもので、入札をしたとき。

サ 入札者又は代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。

シ 入札書に入札金額又は入札者名の記名押印がないとき（入札者が代表者本人である場合に印影が長崎県への届出済の印影でない場合及び入札者が代理人である場合に印影が委任状の代理人の印影でない場合を含む。）など、入札者の意思表示が確認できないとき。

ス 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。

セ 入札書の首標金額が訂正されているとき。

ソ 入札書が所定の方法以外の方法で提出されたとき。

タ 代理人が入札したとき。

チ 外封筒及び内封筒の二重封筒となっていないとき。

ツ 内封筒の中に複数の入札書が入っているとき。

テ 内封筒に、入札番号又は入札物品名のいずれか若しくはその両方の記載がないとき。

ト その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

(11) 落札者の決定

ア 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とするものとする。

イ 落札者となるべき同価格の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者がある

ときは、当該入札者に代えて、当該入札事務に関係のない県の職員がくじを引くものとする。

- ウ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けた場合又は受けることが明らかとなった場合は、落札決定を取り消すこととする。
- エ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合は、落札決定を取り消すこととする。

【注意事項】

- ・開札日において、提出があった全ての入札書を対象に開札を行い、落札者を決定する。
- ・所定の日時及び方法により提出があった入札書を対象とした第1回目の開札で落札者が決定しない場合、入札者の立ち会いのもとに、直ちに、その場で、再度、再々度の入札を行う予定である。また、再々度の入札においても、落札者が決定しない場合、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の2第1項第8号の規定により、見積を行う場合がある。よって、入札は、見積を含め最大4回となる場合がある。開札に立ち会う入札者は、入札書（3枚以上）及び印鑑（入札者が代表者本人である場合は、長崎県への届出済の印影と同一のもの。開札に立ち会う者及び入札者が代理人である場合は、委任状の代理人の印影と同一のもの。）を持参すること。
- ・開札に入札者の立ち会いがない場合、当該入札事務に関係のない県の職員の立ち会いのもと、開札を行う。
- ・再度の入札に参加できる者は、開札に立ち会う入札者に限る。
- ・開札に立ち会う入札者がいない場合、再度の入札は行わない。
- ・開札に立ち会う者が代理人である場合、委任状の提出が必要であること。
（※代理人が開札に立ち会う場合、又は代理人が再度の入札をする場合、若しくはその両方の場合においては、適正な委任状の提出がなければ代理人は開札に立ち会うこと及び再度の入札に参加することができない。）

(12) 落札者決定の通知

- ア 全ての入札者が開札に立ち会った場合
落札者決定後直ちに開札の場所で入札者に口頭で行う。
- イ 開札に立ち会わなかった入札者がある場合
落札者決定後直ちに開札の場所で開札に立ち会った入札者に口頭で行い、開札に立ち会わなかった入札者に対しては、物品管理室ホームページ上 (<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>) において掲載する入札結果一覧表をもって、落札者決定の通知を行ったものとみなす。
なお、落札者が開札に立ち会わなかった場合、落札者に対しては次に掲げる手順により落札者決定の通知を併せて行う。
 - ①落札者決定通知書を落札者にFAX送信する。
 - ②落札者に電話を掛け、①の受信確認を行い、FAX及び電話により、落札者決定の通知を行う。

(13) 入札書及び契約書の作成等

- ア 入札書及び契約書の作成、提出及び郵送に要する一切の費用は、入札者の負担とする。
- イ 落札通知を受けた日から7日以内に契約締結ができるよう手続を行い、「契約書（調達様式第106号）」を提出すること。
- ウ この調達契約は、世界貿易機関（WTO）協定の一部として、付属書四に掲げられている「政府調達に関する協定」の適用を受けるものではない。
- エ その他入札及び契約に関する事項については、長崎県財務規則の定めるところによる。

(14) 競争入札の参加資格

- ア 令第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第1号の規定に該当しない者である。
- イ 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3年を限度として知事が定める期間を経過しないもの又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- ウ 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示（平成17年長崎県告示第474号）に基づき、物品の製造の請負、

- 買入れ、修繕及び借入れに係る競争入札参加資格を令和4年10月1日現在で有している者であること。
- エ 前項の資格登録時の本社又は支社（支店・営業所含む）所在地を長崎県内に登録している中小企業者であること。
- オ この公告の日から開札日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者、又は受けることが明らかである者でないこと。
- カ この公告の日から開札日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者、又は受けることが明らかである者でないこと。

2 その他

当該調達契約事務に関する担当部局

〔住所〕 〒850-8570 長崎市尾上町3-1

〔名称〕 長崎県出納局物品管理室

〔電話〕 095-895-2881

長崎県

防災服等一式

仕 様 書

夏 服

令和4年度発注分

1 型式（別紙のとおり）

- (1) 防災服上衣
- (2) 防災服ズボン

2 発注数

- (1) 防災服上衣

50着（既定サイズ）

内訳

サイズ	首 囲	着 丈	胸 囲	衿 丈	数量
AS	37	72	100	76.5	5
AM	39	74	105	79.5	10
AL	42	76	110	82.5	10
ALL	44	78	115	85.5	10
BM	41	75	115	80	5
BL	43	78	120	83	5
BLL	45	78	125	86	5
B3L	47	80	130	89	0

- (2) 防災服ズボン

50着（既定サイズ）

内訳

サイズ	AS	AM	AL	ALL	BS	BM	BL	BLL
腰廻	74	78	82	88	85	91	95	100
数量	5	5	10	10	0	5	5	10
サイズ	YS	YM	YL	YLL				
腰廻	72	76	80	84				
	0	0	0	0				

3 納品期限

令和5年3月22日（水）

4 納品場所

長崎県危機管理課（長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎県庁行政棟3階）

5 その他

物品管理室に見本があります。

仕様書に関する疑義、及び解釈については全て危機管理課の承認、または指示を受けるものとする。

また、納品後であっても地質、制式及び縫製等に不備、または相違があるときは速やかに補修するか、取替えなければならない。

長崎県

防災服

仕 様 書

夏 服

令和4年度発注分

1 型式

(1) 上衣

人間工学（エルゴノミックスデザイン）による立体裁断で、カッター衿型肩章付き、前立て額付き5個釦掛け、長袖カフス式、左右胸雨蓋付きアウトポケットとする。

型 式：上衣 株式会社 赤尾 防災服 エコ1944

使用生地：上衣 テイジン・エコ綿染めトロピカル エコ2001

(2) ズボン

外向きワンタック、前立てファスナー開き腰帯付き裾シングル、両脇ポケットは、左右斜め切り込み、尻ポケットは、左右切込みとする。

裾口は紐絞り式とする。

型 式：ズボン 株式会社 赤尾 防災服 エコ1944

使用生地：ズボン テイジン・エコ綿染めトロピカル エコ2001

2 生地材料

〔表生地〕

項 目	規 格
混 紡 率	再生ポリエステル 65% レーヨン 35%
番 手	30/2 × 30/2
組 織	綾 織
染 色	先 染
密 度	径 60本 緯53本 (2.54cm間以上)
導電性繊維	1本/3cm以上混入
抗 菌 性	静菌活性値 2.2以上
収 縮 率	2%以内(経・緯)
色 相	NE 濃紺

表生地例示品：テイジンエコペット綿染トロピカルT2001E

〔副生地〕

項 目	規 格
混 紡 率	再生ポリエステル 65% レーヨン 35%
番 手	経 T/R 30/2 (制電糸1本/3cm以上混入) 緯 T/R 30/2
組 織	綾 織
染 色	後 染
密 度	径 60本 緯 53本 (インチ間隔 標準)
導電性繊維	1本/3cm以上混入
色 相	オレンジ

副生地例示品：テイジン制電糸入T/RトロピカルTT3130

※型式・使用生地又は上記要求仕様を満たすものを納入すること

※上衣、ズボンは同じ生地を採用すること

3 縫製条件

(1) 針数

3 cm 間で地縫いは12針以上、飾りは12針以上、オーバーロックは8針以上とする。

(2) 釦付け

機械付け又は手付けとする。手付けは2本の糸を1個の穴に3～4回通し根巻きは3回以上とする。

(3) 裁縫

糸調子は上下とも、ツレ・タルミの無いようにし、返し針を完全にする。縫い糸はテトロン糸を使用のこと。

4 縫製

(1) 上衣

(ア) 主衿

上衿は、型崩れしないように補強用ポリエステル綿平織芯パーマステイを入れ、衿台もポリエステル綿平織補強芯を使用し全面接着する。衿巾は、背中心で約4 cm 衿台巾は、約3 cm 衿先巾は、約8 cm とする。衿裏は、副生地オレンジを使用する。

(イ) 身頃

前身は、1枚ハギとし、バストラインで縫いあわせ、表一条飾りミシン縫いとする。

(ウ) 衿吊り

衿吊りは、指定のものを衿付き中央にはさみ縫いとする。

(エ) 胸ポケット

胸ポケットは、左右2個で雨ブタ付きとし、面ファスナー止めとする。雨ブタは、はさみ付けとし、切り返しはオーバーロック掛けとする。ポケットの縦中央に、副生地オレンジで約4 cmのラインを入れる。

(オ) ペン差し

左胸ポケット雨ブタの中心部から約2 cm 入った所に巾約2.5 cmのペン差しを付ける。

(カ) 前立て

前立ては、ガク付きとし巾約4 cm とする。

(キ) 背部 (ヨーク)

1枚ハギし、巾は中央部で約17.5 cmとし、表一条縫いとする。

(ク) 肩縫い

片倒しくるみ縫いとする。

- (ケ) 脇縫い
本縫いしオーバーロック又はインターロックミシンを掛ける。
 - (コ) 袖縫い
袖の縫いあわせは、本縫いしオーバーロック又はインターロックミシンを掛ける。
 - (サ) 袖付け縫い
本縫いしオーバーロック又はインターロックミシンを掛ける。
 - (シ) 袖口
ノボリ付きとし、カフス巾約6.5cmノボリの高さは約16cmとし、開き巾は約19cmとする。釦はカフスに2個、ノボリに1個取り付ける。
 - (ス) 片布
所定の上前胸ポケット裏面中央に縫い付ける。
 - (セ) サイズネーム
衿付き中央の付近に縫い付ける。
 - (ソ) 階級章台
右胸に階級章取り付け用ループを縫い付ける。
 - (タ) 肩章
巾は、約5cmとし端を袖付けの縫い目に縫い込む。
肩章の先は、衿付根部より約3cm下った位置とする。
 - (チ) 裾折り返し
裾は、三つ巻き縫いとし、仕上がり巾約2cm以上とする。
水平とする。
 - (ツ) 名入れ
左胸に「長崎県」を白文字で、背面上部に「NAGASAKI」
「県マーク」「長崎県」を別図のとおりプリント入れすること。
詳細は発注担当者の指示を受けること。
- (2) ズボン
- (ア) 前タック
左右各1本を外向けに付ける。深さ約1cm。
 - (イ) 腰帯
帯巾約4cm仕上がり寸法とし芯地を入れ裏は共生地とする。
 - (ウ) ループ
上端より約1cm下にダーツ巾約1.5cm・長さ約5cmのループを8本付ける。

- (エ) 脇ポケット
両脇口の個所に6mmの飾りを掛け、他は割り縫い・口巾約15cm・深さ上門より約27cm・袋巾約16cmとし向当布をつけ、口端に門止めをする。
右袋内に共生地で小物ポケットを縫い付ける。
- (オ) 尻ポケット
上端より約9cm下に口巾約14cm・深さ約18cmの片玉にてポケット2個付ける。
左尻ポケットのみ釦1個付ける。ポケット口端にはそれぞれ門止めを施す。
- (カ) 相引き・内股尻縫い
裁ち目は、オーバーロックをし、尻縫いは1本糸2重環縫い(糸2本使い)、内股及び相引きは、1本糸2重環縫いとする。本縫いの場合、尻縫いは2回縫い、その他は1回縫いとする。
- (キ) 棒シック
シック用テープ又は袋地使用、尻縫い目に長さ約10cm・巾約2cmのものを付ける。
- (ク) 裾口
折り返しは、3cm以上とし、オーバーロックを掛け裾上げする。
裾口に紐を入れ、裾をしぼることが可能な仕様とすること。
- (ケ) 片布
上前・脇ポケット裏につける。
- (コ) 穴かがり
機械穴・ハトメ。

5 寸法

(1) 上 衣

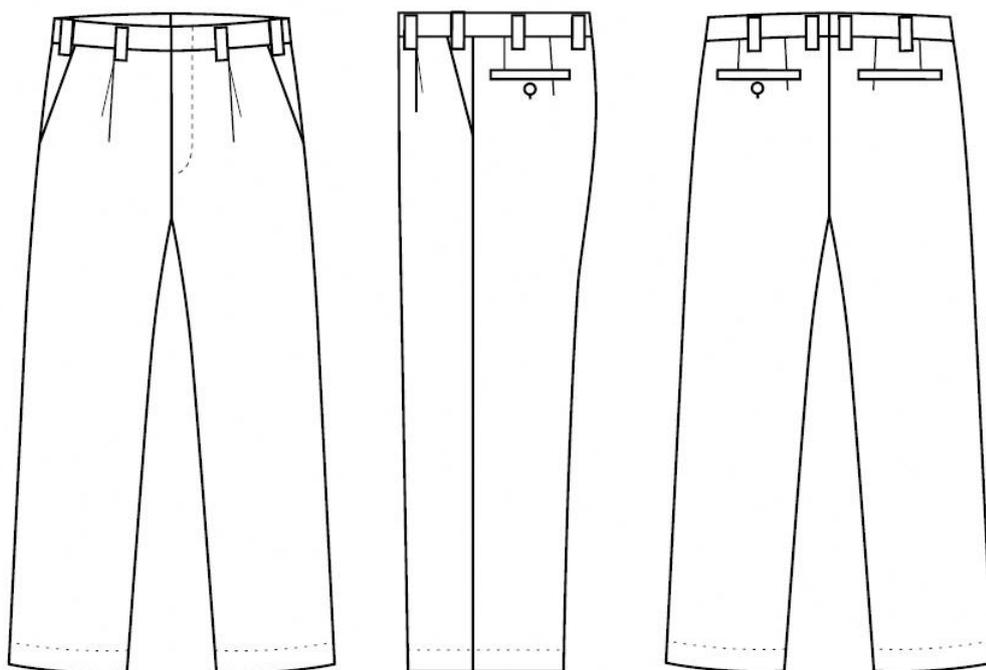
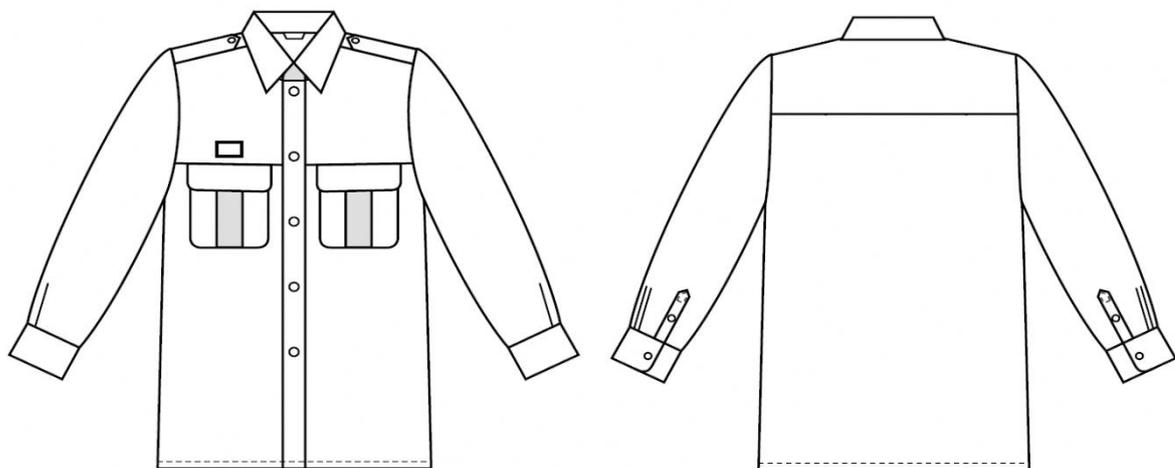
(単位:cm) 許容差±1cm

サイズ	首 囲	着 丈	胸 囲	衿 丈
A S	37	72	100	76.5
A M	39	74	105	79.5
A L	42	76	110	82.5
ALL	44	78	115	85.5
B M	41	75	115	80
B L	43	78	120	83
BLL	45	78	125	86
B3L	47	80	130	89

(2) ズボン

	AS	AM	AL	ALL	BS	BM	BL	BLL	YS	YM	YL	YLL
腰廻	74	78	82	88	85	91	95	100	72	76	80	84

上衣 ズボン 概要図



別図

プリント入れについて

■左胸



「長崎県」：白色プリント

■背面



「NAGASAKI」「長崎県」：白色プリント

「県マーク」：金色プリント