

3 入札第7号 トイレットペーパー【単価契約】の入札について

この入札は、**1 回目**の**入札書**の**提出**を**郵送**に**限定**した入札です。

特に、次のことに留意のうえご参加ください。

- 1 . 入札書は **一般書留 簡易書留 特定記録** のいずれかの方法で必ず「**4 月 1 日 17 : 00 (必着)**」までに、物品管理室に届くように**郵送**してください。持参、普通郵便等による方法の場合又は期限後に届いた場合、その入札は**無効**となります。
- 2 . 入札書は、内封筒及び外封筒の**二重封筒**としてください。二重封筒でなかった場合、その入札は**無効**となります。
それぞれの記載例については別紙参照
- 3 . 1 回目の郵送する入札書には、代理人の記名・押印は**不要**です。
- 4 . **一般競争入札参加申請書**は「**4 月 1 日 17 : 00 (必着)**」までに、物品管理室に届くように**提出**してください。期限までに届かなかった場合、**入札書**が期限内に届いても、その入札は**無効**となります。
郵送（できるだけ一般書留、簡易書留、特定記録のいずれかの方法で 提出ください。）、持参又は F A X 等のいずれかの方法により提出
郵送、F A X 等で申請される場合は、提出の事実が確認できるような資料の提供を求める場合があります。
- 5 . 代理人が開札に立ち会う場合は、開札日当日（**4 月 2 日**）に**委任状**の提出が必要です。

内封筒及び外封筒の記載例

- 内封筒... **1回目**の**入札書のみ**を入れ封かんする。

○入札第○○号
○○○○装置

住 所 : 長崎県長崎市尾上町3 - 1
商 号 : 株式会社 長崎県庁
代 表 者 : 代表取締役 中村法道

入札書在中

- 外封筒...上記**内封筒**を入れ封かんする。

〒850 - 8570
長崎県長崎市尾上町3 - 1

長崎県出納局物品管理室 行き

書 留

住 所 : 長崎県長崎市尾上町3 - 1
商 号 : 株式会社 長崎県庁
代 表 者 : 代表取締役 中村法道
担 当 者 : ○○
T E L : 095 - 895 - 2881
F A X : 095 - 894 - 3468

一般競争入札予定表

入札件名：3入札第7号 トイレットペーパー【単価契約】

公告日		3月19日		
郵送入札受付期間		3月19日	～	4月1日 (17:00)
入札参加申請受付期間		3月19日	～	4月1日 (17:00)
同等品	受付期間	3月19日	～	3月24日 (17:00)
	回答期限	3月26日		
質問	受付期間	3月19日	～	3月24日 (17:00)
	回答期限	3月26日		
開札日		4月2日 (10:00)		
開札会場		長崎県庁行政棟 1 階入札室		
契約（納入）期間		契約締結日～令和4年3月31日		

一般競争入札の実施（公告）

物品の購入について一般競争入札に付するので、次のとおり公告する。

令和3年3月19日

長崎県知事 中村 法道

1 一般競争入札に付する事項

(1) 購入物品及び予定数量

3 入札第7号 トイレットペーパー【単価契約】 予定数量 53,000 個

(2) 購入物品の特質等

仕様書による。

(3) 契約期間及び納入期間

契約期間：契約締結日から令和4年3月31日

納入期間：契約締結日から令和4年3月31日

(4) 納入場所

仕様書による。

(5) 入札の方法

前記(1)の物品を一括して入札に付する。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（単価）を入札書に記載すること。

入札書は郵送により提出すること。この場合、代理人による入札は認められないこと。

2 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第1号の規定に該当しない者である。

(2) 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3年を限度として知事が定める期間を経過しないもの又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。

(3) 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示（平成17年長崎県告示第474号）に基づき、物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れに係る競争入札参加資格を令和3年4月1日現在で有している者であること。

(4) 前項の資格登録時の本社又は支社（支店・営業所含む）所在地を長崎県内に登録している中小企業者であること。

(5) この公告の日から10の開札日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。

(6) この公告の日から10の開札日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。

3 当該調達契約に関する事務を担当する部局等の名称等

（住所）〒850 - 8570 長崎市尾上町3番1号

（名称）長崎県出納局物品管理室

（電話）095 - 895 - 2881

4 契約条項を示す場所

3の部局等とする。

5 入札説明書の交付方法

長崎県出納局物品管理室ホームページ上（<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>）において、掲載する。

6 一般競争入札参加申請書の提出場所及び提出期限

入札参加希望者は、必ず一般競争入札参加申請書を提出すること。

（提出場所）長崎県出納局物品管理室

(提出期限) 令和3年4月1日 17時00分

7 同等品承認願の提出場所及び提出期限

(提出場所) 長崎県出納局物品管理室

(提出期限) 令和3年3月24日 17時00分

8 入札書及び契約の手續において使用する言語並びに通貨

日本語及び日本国通貨

9 入札書の提出場所、受領期限及び提出方法

(1) 提出場所 長崎県出納局物品管理室

(2) 受領期限 令和3年4月1日 17時(必着)まで

(3) 提出方法 郵送(一般書留郵便、簡易書留郵便、又は特定記録郵便のいずれかの方法)により受領期限内必着のこと。

なお、悪天候(大雨、大雪、台風接近等)の場合は、受領期限日時を延期することもあるので、事前に3の部局に確認すること。

10 入札書の開札場所及び期日等

(開札場所) 長崎県庁行政棟1階入札室

(開札日時) 令和3年4月2日 10時00分開始

開札当日が悪天候(大雨、大雪、台風接近等)等の場合は、開札を延期することもあるので、事前に3の部局に確認すること。

11 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

免除する。

(2) 契約保証金

契約金額(契約単価に予定数量を乗じて得た金額に、当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をいう。以下同じ。)の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする履行保証保険契約(契約金額の100分の10以上)を締結し、その証書を提出する場合

イ 入札開札日の前日から前々年度までの間において、本県若しくは他の地方公共団体又は国との間に、当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの(2件以上)を提出する場合

12 再度の入札における入札者が代理人である場合の委任状の提出

再度入札者が代理人である場合は、委任状(委任者が長崎県へ届出済の印影があるものに限る。)の提出が必要である。

適正な委任状の提出がない場合、代理人は入札に参加することができない。

13 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、次の(1)から(10)までにより無効となった者は、再度の入札に加わることはできない。また、(7)及び(15)から(19)までは、入札書の提出方法が郵送の場合に限る。

(1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

(2) 一般競争入札参加申請書を提出していない者が入札したとき。

(3) 入札者が法令の規定に違反したとき。

(4) 入札者が連合して入札をしたとき。

(5) 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

(6) 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。

(7) 入札書が所定の日時までに到達しないとき。

(8) 指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

(9) 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

(10) 同等品承認のなされなかったもので、入札をしたとき。

(11) 入札者又は代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。

- (12) 入札書に入札金額又は入札者の記名押印がないとき(入札者が代表者本人である場合に印影が長崎県へ届出済の印影でない場合及び入札者が代理人である場合に印影が委任状の代理人の印影でない場合を含む。)
等、入札者の意思表示が確認できないとき。
- (13) 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。
- (14) 入札書の金額が訂正されているとき。
- (15) 入札書が所定の方法以外の方法で提出されたとき。
- (16) 代理人が入札したとき。
- (17) 外封筒及び内封筒の二重封筒となっていないとき。
- (18) 内封筒の中に複数の入札書が入っているとき。
- (19) 内封筒に、入札番号又は入札物品名のいずれか若しくはその両方の記載がないとき。
- (20) その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

14 落札者の決定方法

- (1) 長崎県財務規則(昭和39年長崎県規則第23号)第97条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札執行業務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。
- (4) 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

15 その他

- (1) 契約書の作成を要する。
- (2) この調達契約は、世界貿易機関(WTO)協定の一部として、附属書四に掲げられている政府調達に関する協定の適用を受けるものではない。
- (3) その他、詳細は入札説明書による。

入 札 説 明 書

この入札は、第一回目の入札書の提出を郵送のみに限定した入札です。
下記を熟読のうえ、入札に参加くださいますよう、お願いします。

1 「入札に関する条件」及び「注意事項」

(1) 入札番号、購入物品名及び予定数量

3 入札第7号 トイレットペーパー【単価契約】 予定数量 53,000 個

* 規格、納入条件等は別紙仕様書のとおり

(2) 「一般競争入札参加申請書」の提出について

入札参加希望者は必ず「一般競争入札参加申請書（調達様式第11号）」を、持参、郵送（できるだけ一般書留、簡易書留、特定記録のいずれかの方法で提出ください。）又はFAX等にて提出すること。一般競争入札参加申請書を提出していない者及び期限後に提出した者は、入札に参加できない。一般競争入札参加申請書には登録番号を必ず記載すること。

郵送、FAX等で申請される場合は、提出の事実が確認できるような資料の提供を求める場合があります。

「一般競争入札参加申請書」の提出場所及び提出期限

〔提出場所〕長崎県出納局物品管理室

〔提出期限〕令和3年4月1日 17時00分（必着）

(3) 「同等品承認願」の提出について

例示品ではなく、仕様書に基づき同等品にて入札書を提出される場合は「同等品承認願」（調達様式第4号）を郵送、持参又はFAX等にて提出し、事前に審査を受けること。

提出については複数回可能とし、受付日翌日より2日（休日を除く）以内に審査結果を物品管理室よりFAXにて回答します。

「同等品承認願」の提出場所及び最終提出期限等

〔提出場所〕長崎県出納局物品管理室

〔最終提出期限〕令和3年3月24日 17時00分（必着）

〔提出方法〕メーカー名・品名・規格・型番を明記し、代表者職氏名・登録番号を記載のうえ、カタログ等を提出すること。（同等品については複数可。但し、納品は一種類とすること。）

「同等品承認願」に添付するカタログ等の資料については、仕様に番号を付して要求をみtas箇所を明確にすること。

また、カタログ等に記載のないものについては、製造元発行の製品仕様書・品質証明書等を提出すること。

(4) 物品等の納入場所及び契約（納入）期間

〔納入場所〕仕様書のとおり

〔契約期間〕契約締結日から令和4年3月31日

〔納入期間〕契約締結日から令和4年3月31日

(5) 入札書の提出場所、受領期限、提出方法等

〔提出場所〕長崎県出納局物品管理室

〔受領期限〕令和3年4月1日 17時（必着）まで

〔提出方法〕一般書留郵便、簡易書留郵便、又は特定記録郵便のいずれかの方法により受領期限内必着のこと。

〔その他〕悪天候（大雨、大雪、台風接近等）等、入札者及び日本郵便株式会社に瑕疵のない特別な理由が発生した場合は、受領期限日時を延期することもあるので、事前に2の部局に確認すること。

(6) 入札書の開札場所及び日時等

〔開札場所〕長崎県庁行政棟1階入札室

〔開札日時〕令和3年4月2日 10時00分 開始

〔その他〕 開札に、代表者本人が立ち会う場合、又は年間委任状を提出済みの代理人が立ち会う場合は、名刺等（運転免許証、健康保険証等、本人であることが確認できるもの。）の提示が必要になること。

また、年間委任状を提出していない代理人が開札に立ち会う場合は、「委任状（調達様式第9号）」（委任者が長崎県へ届出済の印影があるものに限る。以下同じ。）の提出が必要になること。

なお、悪天候（大雨、大雪、台風接近等）等、入札者及び日本郵便株式会社に瑕疵のない特別な理由が発生した場合、開札日時を延期することもあるので、事前に2の部局に確認すること。

（7）質問書の提出について

当該入札に関する質問については、「質問書（調達様式第6号）」を下記提出場所へ令和3年3月24日17時00分までにFAX等にて提出すること。なお、必ず着信の確認を行なうこと。

回答については、令和3年3月26日までに「質問への回答書（調達様式7号）」によりFAXにて回答する。

質問書提出場所 出納局物品管理室

FAX 095 - 894 - 3468 TEL095-895-2881

（8）入札書の記載方法

ア 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

イ 入札書には1個あたりの単価を記載すること。また、単価に1円未満の端数がある場合は小数第2位までとすること。

ウ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（単価×消費税及び地方消費税を除いた金額）を入札書（調達様式第8号）に記載すること。

エ 入札金額は訂正することができない。

オ 入札者は、入札書の提出後は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

カ 郵送により提出する入札書は、代理人による入札は認められないこと。

キ 再度の入札に限り、代理人が入札することができる。この場合、本人の委任状を提出するとともに入札書には代理人の記名押印が必要であること。

【注意事項】

・郵送の場合

入札書は、内封筒及び外封筒の二重封筒で郵送により提出すること。

入札書は必要事項に記載、押印（代理人の記名、押印はしないこと）のうえ当該入札書を内封筒に封かんし、当該内封筒に入札書在中、入札者の商号又は名称、入札番号及び入札物品名を記載すること。

入札書は、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑（長崎県へ届出済の印影があるものに限る。）を訂正個所に押印すること。

入札書は、誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。

入札書の宛名は長崎県知事とすること。

外封筒には、内封筒を封かんのうえ、当該外封筒に、物品管理室、入札者の商号又は名称、代表者職氏名、担当者名及び連絡先（電話番号、FAX番号）を記載すること。

・再度入札の場合

入札書は封筒に入れ、封筒に入札者の商号又は名称、入札番号及び入札物品名を記載し提出すること。

入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑（代理人が再度の入札をする場合、委任状に押印されている印鑑と同じ印鑑）を訂正個所に押印すること。

入札書は、誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。

入札書の宛名は長崎県知事とすること。

(9) 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金

免除する。

イ 契約保証金

(ア) 契約保証金等は、契約書と同時に提出すること。

(イ) 契約金額(契約単価に予定数量を乗じて得た金額に、当該金額の 100 分の 10 に相当する金額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額) をいう。以下同じ。) の 100 分の 10 以上の金額を納付すること。ただし次の場合は契約保証金の納付が免除されるものとする。

・ 保険会社との間に長崎県知事を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

・ 入札書開札日の前日から前々年度までの間において、本県もしくは他の地方公共団体又は国との間に、契約金額が該当する規模以上の物品の売買、製造、加工、修繕及び借入に係る契約の履行の実績が 2 件以上あり、その履行を証明するもの(2 件以上) を提出したとき。

なお、契約の規模については、契約金額が該当する次のいずれかの規模以上のものであることとする。

2,000 万円以上

2,000 万円未満 500 万円以上

500 万円未満

(10) 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、下記のアからコにより無効となった者は再度の入札に加わることはできない。また、キ及びソからテまでは、入札書の提出方法が郵送の場合に限る。

ア 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

イ 一般競争入札参加申請書を提出していない者が入札したとき。

ウ 入札者が法令の規定に違反したとき。

エ 入札者が連合して入札したとき。

オ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

カ 入札者が他人の代理人を兼ね、又は 2 人以上の代理をしたとき。

キ 入札書が所定の日時までに到達しないとき。

ク 指名停止の措置を長崎県から受けている者、又は受けることが明らかである者が入札したとき。

ケ 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者、又は受けることが明らかである者が入札したとき。

コ 同等品承認のなされなかったもので、入札をしたとき。

サ 入札者又は代理人が同一事項に対し 2 以上の入札をしたとき。

シ 入札書に入札金額又は入札者名の記名押印がないとき(入札者が代表者本人である場合に印影が長崎県への届出済の印影でない場合及び入札者が代理人である場合に印影が委任状の代理人の印影でない場合を含む。) など、入札者の意思表示が確認できないとき。

ス 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。

セ 入札書の金額が訂正されているとき。

ソ 入札書が所定の方法以外の方法で提出されたとき。

タ 代理人が入札したとき。

チ 外封筒及び内封筒の二重封筒となっていないとき。

ツ 内封筒の中に複数の入札書が入っているとき。

テ 内封筒に、入札番号又は入札物品名のいずれか若しくはその両方の記載がないとき。

ト その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

(11) 落札者の決定

ア 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とするものとする。

イ 落札者となるべき同価格の入札をしたものが 2 人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札者に代えて、当該入札事務に関係のない県の職員がくじを引くものとする。

ウ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けた場合、又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

エ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けた場合、又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

【注意事項】

- ・開札日において、提出があった全ての入札書を対象に開札を行い、落札者を決定する。
- ・所定の日時及び方法により提出があった入札書を対象とした第 1 回目の開札で落札者が決定しない場合、入札者の立ち会いのもとに、直ちに、その場で、再度、再々度の入札を行う予定である。また、再々度の入札においても、落札者が決定しない場合、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「令」という。）第 167 条の 2 第 1 項第 8 号の規定により、見積を行う場合がある。よって、入札は、見積を含め最大 4 回となる場合があるので、開札に立ち会う入札者は、入札書（3 枚以上）及び印鑑（入札者が代表者本人である場合は、長崎県への届出済の印影と同一のもの。開札に立ち会う者及び入札者が代理人である場合は、委任状の代理人の印影と同一のもの。）を持参すること。
- ・開札に入札者の立ち会いがない場合、当該入札事務に関係のない県の職員の立ち会いのもと、開札を行う。
- ・再度の入札に参加できる者は、開札に立ち会う入札者に限る。
- ・開札に立ち会う入札者がいない場合、再度の入札は行わない。
- ・開札に立ち会う者が代理人である場合、委任状の提出が必要であること。
（ 代理人が開札に立ち会う場合、又は代理人が再度の入札をする場合、若しくはその両方の場合においては、適正な委任状の提出がなければ代理人は開札に立ち会うこと及び再度の入札に参加することができない。）

（12）落札者決定の通知

ア 全ての入札者が開札に立ち会った場合

落札者決定後直ちに開札の場所で入札者に口頭で行う。

イ 開札に立ち会わなかった入札者がある場合

落札者決定後直ちに開札の場所で開札に立ち会った入札者に口頭で行い、開札に立ち会わなかった入札者に対しては、物品管理室ホームページ上（<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>）において掲載する入札結果一覧表をもって、落札者決定の通知を行ったものとみなす。

なお、落札者が開札に立ち会わなかった場合、落札者に対しては次に掲げる手順により落札者決定の通知を併せて行う。

落札者決定通知書を落札者に F A X 送信する。

落札者に電話を掛け、 の受信確認を行い、F A X 及び電話により、落札者決定の通知を行う。

（13）入札書及び契約書の作成等

ア 入札書及び契約書の作成、提出及び郵送に要する一切の費用は、入札者の負担とする。

イ 落札通知を受けた日から 7 日以内に契約締結ができるよう手続きを行い、「 契約書（調達様式第 106 号）」を提出すること。

ウ この調達契約は、世界貿易機関（WTO）協定の一部として、付属書四に掲げられている「政府調達に関する協定」の適用を受けるものではない。

エ その他入札及び契約に関する事項については、長崎県財務規則の定めるところによる。

（14）競争入札の参加資格

ア 令第 167 条の 4 第 1 項各号のいずれにも該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第 1 号の規定に該当しない者である。

イ 令第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3 年を限度として知事が定める期間を経過しない者又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。

ウ 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並び昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示（平成 17 年長崎県告示第 474 号）に基づき、物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れに係る競争入札参加資格を令和 3 年 4 月 1 日現在で得ていること。

エ 前項の資格登録時の本社又は支社（支店・営業所含む）所在地を長崎県内に登録している中小企業者であること。

オ この公告の日から開札日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者、又は受けることが明らかである者でないこと。

カ この公告の日から開札日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者、又は受けることが明らかである者でないこと。

2 その他

当該調達契約事務に関する担当部局

〔住 所〕〒850 - 8570 長崎県長崎市尾上町 3 番 1 号

〔名 称〕長崎県出納局物品管理室

〔電 話〕095 - 895 - 2881

トイレトーパー【単価契約】仕 様 書

要求仕様	予定数量	単位
・古紙パルプ配合率100%であること。 ・シングル巻きであること。 ・芯無しであること。 ・幅105mm以上114mm以下 長さ130m以上であること。 ・廃棄する包装が少ないものであること。 ・芯の内径が35mm以上38mm以下であること。	53,000	個

予定数量は令和3年4月～令和4年3月までの購入予定数量であり、増減することがある。

- 1 例 示 品 ①イトマン株式会社 イットコ芯なしSLIM6ロール130mシングル
②泉製紙株式会社 芯なしイズミ130 1RS

- 2 納 入 場 所 別紙納入場所一覧のとおり

- 3 納 入 期 間 契約締結日～令和4年3月31日

- 4 納 入 条 件 等

(1)発注については、契約業者に対し、別紙納入場所一覧記載の所属より、随時、直接指示する。

(2)納品の際は、(1)の所属から17時までに発注を受けたものについて、翌日から起算して、3日後(県の休日を除く)の17時までに行うこと。

(3)納品の際は、納品書等を発行し、納品場所の担当者及び立会者に押印してもらうこと。

(4)契約業者は月末締めで(3)の担当者及び立会者が押印した納品書等及び全ての納入場所の納品数量を記載した一覧表(任意様式)を提出すること。

(5)特別に、緊急な納品が必要となる場合は、出納局物品管理室から納入について協議のうえ納品を指示する場合もあるので、その時は誠意をもって対応すること。

(6)契約業者は天災地変等の不可抗力により、物品を指定の日までに納入できないときは、直ちに
出納局物品管理室に連絡し、指示に従うこと。

(7)代金の請求については毎月末締めで、納品場所ごとの、月間の納入数量に相当する金額(消費税及び地方消費税を含む。)を請求すること。ただし1円未満の端数が生じた場合は切り捨てとする。

※例示品または、上記要求仕様を満たすもの(同等品)を納入すること。

留意事項:同等品承認願の提出にあたっては、上記要求仕様に関する製造元発行の製品仕様書・品質証明書等(商品名の記載されたもの)を提出すること。

令和3年度トイレトペーパー納入場所一覧

	納入場所	住 所	所 属
1	県庁駐車場棟倉庫	長崎市尾上町3-2	管財課
2	長崎交通産業ビル4階	長崎市大黒町3-1	管財課
3	出島交流会館地下	長崎市出島町2-11	管財課
4	職員能力開発センター	長崎市鳴滝1-4-1	新行政推進室
5	漁業取締室 (総合水産試験場2階)	長崎市多以良町1551-4	漁業取締室
6	長崎魚市場関連商品売場棟 B-4管理室	長崎市京泊3-3-1	水産加工流通課
7	総合水産試験場	長崎市多以良町1551-4	総合水産試験場
8	長崎港湾漁港事務所 6階 総務課	長崎市万才町3-17	長崎港湾漁港事務所
9	長崎港湾漁港事務所 新長崎漁港駐在	長崎市京泊3-8-31	長崎港湾漁港事務所 新長崎漁港駐在
10	長崎子ども・女性・障害者支援 センター 本館	長崎市橋口町10-22	長崎こども・女性・障害者支援 センター
11	長崎子ども・女性・障害者支援 センター 別館	長崎市橋口町10-22	長崎こども・女性・障害者支援 センター
12	開成学園	長崎市平山台2-34-1	開成学園
13	西彼福祉事務所	長崎市茂里町3-24 長崎県総合福祉センター 県棟1階	西彼福祉事務所
14	長崎振興局本庁舎 3階「男子休養室」	長崎市大橋町11-1	長崎振興局管理部
15	長崎振興局税務部 B1F清掃員控室	長崎市万才町3-17	長崎振興局税務部
16	長崎振興局 保健部 (西彼保健所)1階「給湯室」	長崎市滑石1丁目9番5号	長崎振興局保健部 (西彼保健所)
17	計量検定所	長崎市銭座町3-3	食品安全・消費生活課

※No.6の長崎魚市場関連商品売場棟B-4管理室については、県職員が曜日指定でしか在駐していないため、必ず打ち合わせのうえ納品すること。