一般競争入札（WTO）予定表

入札件名：2入札第101～107号 生徒用コンピュータ及びタブレットほか
 購入請求課：教育環境整備課

公告日		8月18日	
入札参加申請受付期間		8月18日 ～ 9月28日 (17:00)	
資格審査	提出期限	9月1日	
	回答期限	9月18日	
同等品	受付期間	8月18日 ～ 9月15日 (17:00)	
	回答期限	9月18日	
質問	受付期間	8月18日 ～ 9月15日 (17:00)	
	回答期限	9月18日	
郵送による入札書受領期限		9月28日	(17:00) (必着)
開札日時	9月29日	① 生徒用コンピュータ (長崎・西海地区)	(10:00)
		② 生徒用コンピュータ (東北地区)	(10:15)
		③ 生徒用コンピュータ (諫早・大村地区)	(10:30)
		④ タブレット (長崎・西海・五島地区)	(10:45)
		⑤ タブレット (東北・杵岐地区)	(11:00)
		⑥ タブレット (島原地区)	(11:15)
		⑦ タブレット (諫早・大村地区)	(11:30)
開札場所		長崎県庁行政棟1階入札室	
納入期限		令和3年2月26日	

長崎県告示第 568 号

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成 7 年政令第 372 号）の規定が適用される調達契約の締結が見込まれるので、競争入札の参加資格を得ようとする者のための申請方法等について、次のとおり告示する。

令和 2 年 8 月 18 日

長崎県知事 中村 法道

1 調達する物品の種類

調達する物品の種類は、次のとおりとする。

①	2入札第 101 号	生徒用コンピュータ〈中学校用〉（長崎・西海地区）	378 セット
②	2入札第 102 号	生徒用コンピュータ〈中学校用〉（県北地区）	378 セット
③	2入札第 103 号	生徒用コンピュータ〈中学校用〉（諫早・大村地区）	378 セット
④	2入札第 104 号	タブレット ほか〈特別支援学校ほか用〉（長崎・西海・五島地区）	
		タブレット	239 台
		キーボード	23 台
		保護フィルム	23 枚
		保護ケース	216 個
		スタイラスペン	20 本
⑤	2入札第 105 号	タブレット ほか〈特別支援学校ほか用〉（県北・壱岐地区）	
		タブレット	233 台
		キーボード	31 台
		保護フィルム	31 枚
		保護ケース	202 個
		スタイラスペン	24 本
⑥	2入札第 106 号	タブレット ほか〈特別支援学校用〉（島原地区）	
		タブレット	75 台
		保護ケース	75 個
		スタイラスペン	8 本
⑦	2入札第 107 号	タブレット ほか〈特別支援学校ほか用〉（諫早・大村地区）	
		タブレット	323 台
		キーボード	68 台
		保護フィルム	68 枚
		保護ケース	255 個
		スタイラスペン	24 本

2 競争入札に参加することができない者

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「令」という。）第 167 条の 4 第 1 項各号のいずれかに該当する者。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第 1 号の規定に該当しないものである。
- (2) 令第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3 年を限度として知事が定める期間を経過しないもの又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者
- (3) この告示の日から開札日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者
- (4) 競争入札参加資格審査申請書及び添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者
- (5) 営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ていない者
- (6) 原則として 1 年以上の営業実績を有しない者

3 入札を希望する者の資格審査申請の方法等

(1) 申請の時期

この告示の日から令和 2 年 9 月 1 日までとする。

(2) 申請書の入手方法

競争入札参加資格審査申請書（様式第 1 号。以下「申請書」という。）は、この告示の日から(5)に掲げる場所において、競争入札参加資格を得ようとする者に交付する。

また、長崎県出納局物品管理室ホームページからダウンロードすることにより入手することもできる。

(3) 申請書の提出方法

申請者は、次の書類を添え、(5)に掲げる場所に提出すること。

ア 法人にあつては、次の(ア)及び(イ)

(ア) 登記簿謄本

(イ) 前事業年度の決算報告書のうち貸借対照表及び損益計算書

イ 個人にあつては、次の(ア)、(イ)及び(ウ)

(ア) 本籍地の市町村長の発行する身元(分)証明書

(イ) 指定法務局が発行する成年後見登記制度における登記事項証明書又は登記されていないことの証明書

(ウ) 前年度の確定申告決算書のうち貸借対照表及び損益計算書

ウ 県税に関し未納がないことを証する証明書

エ 消費税及び地方消費税課税業者にあつては、消費税及び地方消費税の未納がないことを証する証明書

【注】上記「ウ」「エ」について

新型コロナウイルス感染症の影響で納税が困難となり税の徴収を猶予されている場合は、下記の書類を添付することで、当該証明書に代えることができる。

○長崎県税：新型コロナウイルスによる特例制度の「徴収猶予許可通知書※備考欄に「徴収猶予を行っている税目以外については 月 日現在の未納額はありませぬ。の記載があるもの。

○国税：「徴収猶予許可通知書」

オ 営業に必要な許可、認可等を証する書類の写し

カ 印鑑届(様式第2号)

キ 口座振替申込書(様式第3号)

ク 取扱品目明細書(様式第4号)

ケ 代理店、特約店等の契約明細書(様式第5号)

コ 物品関係の不適切な経理処理に係る誓約書(様式第9号)

サ 指名停止の報告に係る誓約書(様式第10号)

シ その他知事が必要と認める書類

(4) 申請書等の作成に用いる言語

ア 申請書は、日本語で作成すること。なお、その他の書類で外国語で記載のものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。

イ 申請書のうち、金額欄については、出納官吏事務規程(昭和22年大蔵省令第95号)第16条に基づき定められた外国貨幣換算率により日本国通貨に換算し、記載すること。

(5) 申請書の入手先、提出場所及び申請に関する問合せ先

〔住所〕〒850-8570 長崎市尾上町3-1

〔名称〕長崎県出納局物品管理室

〔電話〕095-895-2884

〔長崎県出納局物品管理室ホームページアドレス〕<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>

4 資格審査結果の通知

資格審査結果通知書(様式第6号)により通知(郵送)する。

5 指名停止に関する報告

競争入札参加者の資格を有する者は、国、地方公共団体、特殊法人等(法律により直接に設立された法人若しくは特別の法律により特別の設立行為をもって設立された法人(総務省設置法(平成11年法律第91号)第4条第1項第9号の規定の適用を受けない法人を除く。)、特別の法律により設立され、かつ、その設立に関し行政官庁の認可を要する法人、独立行政法人(独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第2条第1項に規定する独立行政法人をいう。)、地方独立行政法人(地方独立行政法人法(平成15年法律第118号)第2条第1項に規定する地方独立行政法人及び同条第2項に規定する特定地方独立行政法人をいう。)、地方公営企業(地方公営企業法(昭和27年法律第292号)第2条第1項に規定する地方公営企業をいう。))又は長崎県の出資団体をいう。))から指名停止を受けた場合、当該指名停止の開始の日から起算して15日(15日目が長崎県の休日を定める条例(平成元年長崎県条例第43号)第1条第1項各号に掲げる休日(以下「休日」という。))に該当する場合は、その翌日(休日を除く。))以内に指名停止に関する報告書(様式第11号)を提出しなければならない。

6 3の(2)、3の(3)のカからサまで、4及び5に掲げる書類の様式は、長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、

修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示(平成17年長崎県告示第474号)に定める様式(物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れに係るものに限る。)とする。

7 資格の有効期間及び更新手続

(1) 入札参加資格の有効期間

入札参加資格の有効期間は、この告示に基づき資格を取得したときから令和4年9月30日までとする。

(2) 有効期間の更新手続

(1)の有効期間の更新を希望する者は、令和4年7月に実施する「県が発注する物品の競争入札参加資格の更新」の申請をすること。

8 資格の取消し等

(1) 競争入札参加者の資格を有する者が2の(1)又は(3)に該当するに至った場合においては、当該資格を取り消す。

(2) 競争入札参加者の資格を有する者が2の(2)に該当するに至った場合においては、当該資格を取り消し、又は3年を限度として競争入札に参加させない。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者も同様とする。

(3) 資格取消等の通知

競争入札参加者の資格を取り消したとき又は3年を限度として競争入札に参加させないときは、当該資格者にその旨を通知する。

一般競争入札の実施（公告）

物品の購入について一般競争入札に付するので、次のとおり公告する。

令和2年8月18日

長崎県知事 中村 法道

1 一般競争入札に付する事項

(1) 購入物品及び数量

① 2入札第101号	生徒用コンピュータ(中学校用) (長崎・西海地区)	378セット
② 2入札第102号	生徒用コンピュータ(中学校用) (県北地区)	378セット
③ 2入札第103号	生徒用コンピュータ(中学校用) (諫早・大村地区)	378セット
④ 2入札第104号	タブレット ほか(特別支援学校ほか用) (長崎・西海・五島地区)	
	タブレット	239台
	キーボード	23台
	保護フィルム	23枚
	保護ケース	216個
	スタイラスペン	20本
⑤ 2入札第105号	タブレット ほか(特別支援学校ほか用) (県北・壱岐地区)	
	タブレット	233台
	キーボード	31台
	保護フィルム	31枚
	保護ケース	202個
	スタイラスペン	24本
⑥ 2入札第106号	タブレット ほか(特別支援学校用) (島原地区)	
	タブレット	75台
	保護ケース	75個
	スタイラスペン	8本
⑦ 2入札第107号	タブレット ほか(特別支援学校ほか用) (諫早・大村地区)	
	タブレット	323台
	キーボード	68台
	保護フィルム	68枚
	保護ケース	255個
	スタイラスペン	24本

(2) 購入物品の特質等
仕様書による。

(3) 納入期限

令和3年2月26日

(4) 納入場所及び条件

仕様書による。

(5) 入札の方法

前記(1)の物品ごとにそれぞれを入札に付する。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第1号の規定に該当しない者である。

(2) 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3年を限度として知事が定める期間を経過しないもの又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用しないこと。

- (3) 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示（平成17年長崎県告示第474号）に基づき、物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れに係る資格を得ていること。
 - (4) この公告の日から10の入札期日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。
 - (5) この公告の日から10の入札期日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。
- 3 入札参加資格を得るための申請の方法等
- 2の(3)に掲げる入札参加資格を得ていない者で入札を希望するものは、本県所定の審査申請書に必要事項を記入のうえ、次の提出場所へ提出すること。
- 申請書の入手先、提出場所及び申請に関する問合せ先
- (名称) 長崎県出納局物品管理室
(住所) 〒850-8570 長崎市尾上町3-1
(電話) 095-895-2884
(提出期限) 令和2年9月1日 17時00分
- 4 当該調達契約に関する事務を担当する部局等の名称等
- (住所) 〒850-8570 長崎市尾上町3-1
(名称) 長崎県出納局物品管理室
(電話) 095-895-2881
- 5 契約条項を示す場所
- 4の部局等とする。
- 6 入札説明書の交付方法
- 長崎県出納局物品管理室ホームページ上 (<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>) において、掲載する。
- 7 一般競争入札参加申請書の提出場所及び提出期限
- 入札参加希望者は、必ず一般競争入札参加申請書を提出すること。
- (提出場所) 長崎県出納局物品管理室
(提出期限) 令和2年9月28日 17時00分
- 8 同等品承認願の提出場所及び提出期限
- (提出場所) 長崎県出納局物品管理室
(提出期限) 令和2年9月15日 17時00分
- 9 入札書及び契約の手続において使用する言語並びに通貨
- 日本語及び日本国通貨
- 10 入札の場所及び期日等
- (場所) 長崎県庁行政棟1階入札室
- (期日) 令和2年9月29日
- ①10時00分開始
 - ②10時15分開始
 - ③10時30分開始
 - ④10時45分開始
 - ⑤11時00分開始
 - ⑥11時15分開始
 - ⑦11時30分開始
- 開札当日が悪天候（大雨、大雪、台風接近等）等の場合は、開札を延期することもあるので、事前に4の部局に確認すること。
- (郵送による場合の入札書の受領期限等)
- (受領期限) 令和2年9月28日 17時00分（必着）
- (提出先) 長崎県出納局物品管理室
- (その他) 郵送による場合は書留郵便により上記受領期限内必着のこと。

11 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

免除する。

(2) 契約保証金

契約金額（消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。）の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする履行保証保険契約（契約金額の100分の10以上）を締結し、その証書を提出する場合

イ 入札日の前日から前々年度までの間において、本県若しくは他の地方公共団体又は国との間に、当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの（2件以上）を提出する場合

12 入札者が代理人である場合の委任状の提出

入札者が代理人である場合は、委任状（委任者が長崎県へ届出済の印影があるものに限る。）の提出が必要である。

適正な委任状の提出がない場合、代理人は入札に参加することができない。

13 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、次の(1)から(10)までにより無効となった者は、再度の入札に加わることはできない。なお、(7)及び(15)から(19)までは、入札書の提出方法が郵送の場合に限る。

(1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

(2) 一般競争入札参加申請書を提出していない者が入札したとき。

(3) 入札者が法令の規定に違反したとき。

(4) 入札者が連合して入札をしたとき。

(5) 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

(6) 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。

(7) 入札書が所定の日時までに到達しないとき。

(8) 指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

(9) 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

(10) 同等品承認のなされなかったもので、入札をしたとき。

(11) 入札者又は代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。

(12) 入札書に入札金額又は入札者の記名押印がないとき（入札者が代表者本人である場合に印影が長崎県へ届出済の印影でない場合及び入札者が代理人である場合に印影が委任状の代理人の印影でない場合を含む。）等、入札者の意思表示が確認できないとき。

(13) 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。

(14) 入札書に記載された金額が訂正されているとき。

(15) 入札書が所定の方法以外の方法で提出されたとき。

(16) 代理人が入札したとき。

(17) 外封筒及び内封筒の二重封筒となっていないとき。

(18) 内封筒の中に複数の入札書が入っているとき。

(19) 内封筒に、入札番号又は入札物品名のいずれか若しくはその両方の記載がないとき。

(20) その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

14 落札者の決定方法

(1) 長崎県財務規則（昭和39年長崎県規則第23号）第97条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって申込みをした者を落札者とする。

(2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札執行業務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

(3) 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

- (4) 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合、落札決定を取り消すこととする。

15 その他

- (1) 契約書の作成を要する。
- (2) この調達契約は、世界貿易機関 (WTO) 協定の一部として、附属書 4 に掲げられている政府調達に関する協定の適用を受ける。
- (3) 調達手続の停止等
この調達契約にかかる苦情処理の関係において、長崎県政府調達苦情検討委員会が調達手続の停止等を要請する場合がある。この場合、調達手続が停止される場合がある。
- (4) その他、詳細は入札説明書による。

16 Summary

- (1) Nature and quantity of the products to be purchased :

- ① Computers For Student (Junior high school) (Nagasaki・Saikai area), 378 units
- ② Computers For Student (Junior high school) (Kenhoku area), 378 units
- ③ Computers For Student (Junior high school) (Isahaya・Omura area), 378 units
- ④ Tablets (Special needs schools) (Nagasaki・Saikai・Goto area)
Tablet, 239 units
Keyboard, 23 units
Protective Film, 23 units
Protective Case, 216 units
Stylus Pen, 20 units
- ⑤ Tablets (Special needs schools) (Kenhoku・Iki area)
Tablet, 233 units
Keyboard, 31 units
Protective Film, 31 units
Protective Case, 202 units
Stylus Pen, 24 units
- ⑥ Tablets (Special needs schools) (Shimabara area)
Tablet, 75 units
Protective Case, 75 units
Stylus Pen, 8 units
- ⑦ Tablets (Special needs schools) (Isahaya・Omura area)
Tablet, 323 units
Keyboard, 68 units
Protective Film, 68 units
Protective Case, 255 units
Stylus Pen 24 units

- (2) Delivery period:

February 26, 2021

- (3) Delivery place:

- ① Prefectural junior high school in Nagasaki・Saikai area
- ② Prefectural junior high school in Kenhoku area
- ③ Prefectural junior high school in Isahaya・Omura area
- ④ Prefectural special needs schools in Nagasaki・Saikai・Goto area
- ⑤ Prefectural special needs schools in Kenhoku・Iki area
- ⑥ Prefectural special needs schools in Shimabara area
- ⑦ Prefectural special needs schools in Isahaya・Omura area

- (4) Time-limit for tender by registered mail :

5:00 p.m. September 28, 2020

(5) Date and time for the opening of tenders:

- ①10:00 a.m. September 29, 2020
- ②10:15 a.m. September 29, 2020
- ③10:30 a.m. September 29, 2020
- ④10:45 a.m. September 29, 2020
- ⑤11:00 a.m. September 29, 2020
- ⑥11:15 a.m. September 29, 2020
- ⑦11:30 a.m. September 29, 2020

(6) Point of Contact:

Goods Management Office, Treasury, Nagasaki Prefectural Government.
3-1 Onoue-machi Nagasaki 850-8570 Japan
TEL. 095-895-2881

入 札 説 明 書

1 「入札に関する条件」及び「注意事項」

(1) 入札番号、購入物品名及び数量

①	2入札第 101 号	生徒用コンピュータ<中学校用> (長崎・西海地区)	378 セット
②	2入札第 102 号	生徒用コンピュータ<中学校用> (県北地区)	378 セット
③	2入札第 103 号	生徒用コンピュータ<中学校用> (諫早・大村地区)	378 セット
④	2入札第 104 号	タブレットほか<特別支援学校ほか用> (長崎・西海・五島地区)	
		タブレット	239 台
		キーボード	23 台
		保護フィルム	23 枚
		保護ケース	216 個
		スタイラスペン	20 本
⑤	2入札第 105 号	タブレットほか<特別支援学校ほか用> (県北・壱岐地区)	
		タブレット	233 台
		キーボード	31 台
		保護フィルム	31 枚
		保護ケース	202 個
		スタイラスペン	24 本
⑥	2入札第 106 号	タブレットほか<特別支援学校用> (島原地区)	
		タブレット	75 台
		保護ケース	75 個
		スタイラスペン	8 本
⑦	2入札第 107 号	タブレットほか<特別支援学校ほか用> (諫早・大村地区)	
		タブレット	323 台
		キーボード	68 台
		保護フィルム	68 枚
		保護ケース	255 個
		スタイラスペン	24 本

*規格、納入条件等は別紙仕様書のとおり

(2) 入札の方法

前記(1)の物品ごとにそれぞれを入札に付する。

(3) 「一般競争入札参加申請書」の提出について

入札参加希望者は必ず「一般競争入札参加申請書(調達様式第11号)」を、持参、郵送(できるだけ一般書留、簡易書留、特定記録のいずれかの方法で提出ください。)又はFAXにて提出すること。一般競争入札参加申請書を提出していない者及び期限後に提出した者は、入札に参加できない。一般競争入札参加申請書は長崎県へ届出済の印影があるものに限る(明確に押印すること)。

※郵送、FAXで申請される場合は、提出の事実が確認できるような資料の提供を求める場合があります。

「一般競争入札参加申請書」の提出場所及び提出期限

[提出場所] 長崎県出納局物品管理室

[提出期限] 令和2年9月28日 17時00分 (必着)

(4) 「同等品承認願」の提出について

例示品ではなく、仕様書に基づき同等品にて入札書を提出される場合は「同等品承認願(調達様式第4号)」を郵送又は持参にて提出し、事前に審査を受けること。

提出については複数回可能とし、受付日の翌日より3日以内(休日を除く)に、審査結果を教育環境整備課よりFAXにて回答します。

※「同等品承認願」の提出場所及び最終提出期限等

[提出場所] 長崎県出納局物品管理室

[最終提出期限] 令和2年9月15日 17時00分 (必着)

〔提出方法〕 メーカー名・品名・規格・型番を明記し、代表者職氏名・代表者印を押印のうえカタログ等の仕様が確認できる書類及び「同等品仕様確認書」と共に提出すること。（同等品については複数可。但し、納品は一種類とすること。）

※「同等品承認願」に添付するカタログ等の資料については、仕様書番号を付して要求をみたく箇所を明確にすること。

また、カタログ等に記載のないものについては、メーカーの機能証明書を提出すること。

(5) 物品等の納入場所及び納入期限

〔納入場所〕 仕様書による

〔納入期限〕 令和3年2月26日

(6) 入札期日等

①入札期日及び場所

〔入札期日〕 令和2年9月29日

入札番号及び購入物品名	開始時間
① 2入札第101号 生徒用コンピュータ<中学校用> (長崎・西海地区)	10時00分
② 2入札第102号 生徒用コンピュータ<中学校用> (県北地区)	10時15分
③ 2入札第103号 生徒用コンピュータ<中学校用> (諫早・大村地区)	10時30分
④ 2入札第104号 タブレットほか<特別支援学校ほか用> (長崎・西海・五島地区)	10時45分
⑤ 2入札第105号 タブレットほか<特別支援学校ほか用> (県北・壱岐地区)	11時00分
⑥ 2入札第106号 タブレットほか<特別支援学校用> (島原地区)	11時15分
⑦ 2入札第107号 タブレットほか<特別支援学校ほか用> (諫早・大村地区)	11時30分

〔入札場所〕 長崎県庁行政棟1階入札室

入札期日当日が悪天候（大雨、大雪、台風接近等）等の場合は、開札を延期することもあるので、事前に物品管理室に確認すること。

②郵送による場合の入札書の受領期限等

郵送により入札書を提出する場合は書留郵便により下記受領期限内必着のこと。

〔受領期限〕 令和2年9月28日 17時00分（必着）

〔提出先〕 長崎県出納局物品管理室

※郵送以外による入札の場合は、入札期日及び場所での入札となります。前日までに持参されても入札書の受領はできない。

(7) 質問書の提出について

当該入札に関する質問については、「質問書（調達様式第6号）」を下記提出場所へ令和2年9月15日17時00分までにFAXにて提出すること。なお、必ず着信の確認を行なうこと。

※回答については、令和2年9月18日までに「質問への回答書（調達様式第7号）」によりFAXにて回答します。

①仕様書に関する質問提出場所 教育環境整備課 県立学校管理班

FAX095-894-3471 TEL095-894-3323

②調達手続に関する質問提出場所 物品管理室

FAX095-894-3468 TEL095-895-2881

(8) 入札書の記載方法

ア 入札書（調達様式第8号）及び契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税を除いた金額）を入札書に記載すること。

ウ 入札金額（首標金額）は訂正することができない。首標金額と内訳の単価に数量を乗じて得た合計金額が異なる場合、首標金額を入札金額として採用する。

- エ 入札書の提出後は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。
- オ 入札者が代理人である場合は、「委任状（調達様式第9号）」（委任者が長崎県へ届出済の印影があるものに限る。）の提出が必要である。
（※入札者が代理人である場合は、適正な委任状の提出がなければ代理人は入札に参加することができません。）

【注意事項】

- ・入札書は封筒に入れ、封筒に会社名、入札物件名を記入し提出して下さい。
- ・入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑を訂正個所に押印して下さい。
- ・誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意して下さい。
- ・入札書の宛名は長崎県知事として下さい。

※郵送による入札の場合の「入札書」等の提出方法

- ・入札書は、内封筒及び外封筒の二重封筒とすること。
- ・入札書は必要事項に記載、押印（代理人の記名、押印はしないこと）のうえ当該入札書を内封筒に封かんし、当該内封筒に入札書在中、入札者の商号又は名称、入札番号及び入札物品名を記載すること。
- ・入札書は、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑（長崎県へ届出済の印影があるものに限る。）を訂正個所に押印すること。
- ・入札書は、誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。
- ・入札書の宛名は長崎県知事とすること。
- ・外封筒には、内封筒を封かんのうえ、当該外封筒に、物品管理室、入札者の商号又は名称、代表者職氏名、担当者名及び連絡先（電話番号、FAX番号）を記載すること。

(9) 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金

免除する。

イ 契約保証金

(ア) 契約保証金等は、契約書と同時に提出すること。

(イ) 契約金額（消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。）の100分の10以上の金額を納付すること。ただし次の場合は契約保証金の納付が免除されるものとする。

- ・保険会社との間に長崎県知事を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
 - ・入札日の前日から前々年度までの間において、本県もしくは他の地方公共団体又は国との間に、契約金額が該当する規模以上の物品の売買、製造、加工、修繕及び借入れに係る契約の履行の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの（2件以上）を提出したとき。
- なお、契約の規模については、契約金額が該当する次のいずれかの規模以上のものであることとする。

- ①2,000万円以上
- ②2,000万円未満500万円以上
- ③500万円未満

(10) 入札の無効

次の入札は無効とする。なお、下記のアからクまでにより無効となった者は再度の入札に加わることはできない。また、キ及びソからテまでは、入札書の提出方法が郵送の場合に限る。

ア 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

イ 一般競争入札参加申請書を提出していない者が入札したとき。

ウ 入札者が法令の規定に違反したとき。

エ 入札者が連合して入札したとき。

オ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。

カ 入札者が他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。

キ 入札書が所定の日時までには到達しないとき。

ク 指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。

- ケ 長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者が入札したとき。
- コ 同等品承認のなされなかったもので、入札をしたとき。
- サ 入札者又は代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。
- シ 入札書に入札金額又は入札者名の記名押印がないとき（入札者が代表者本人である場合に印影が長崎県への届出済の印影でない場合及び入札者が代理人である場合に印影が委任状の代理人の印影でない場合を含む。）など、入札者の意思表示が確認できないとき。
- ス 誤字、脱字等により入札者の意思表示が不明瞭であると認められるとき。
- セ 入札書の首標金額が訂正されているとき。
- ソ 入札書が所定の方法以外の方法で提出されたとき。
- タ 代理人が入札したとき。
- チ 外封筒及び内封筒の二重封筒となっていないとき。
- ツ 内封筒の中に複数の入札書が入っているとき。
- テ 内封筒に、入札番号又は入札物品名のいずれか若しくはその両方の記載がないとき。
- ト その他入札書の記載事項について入札に関する条件を充足していないと認められるとき。

(11) 落札者の決定

- ア 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とするものとする。
- イ 落札者となるべき同価格の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- ウ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けた場合又は受けることが明らかとなった場合は、落札決定を取り消すこととする。
- エ 落札者が落札決定から契約締結日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けた場合又は受けることが明らかとなった場合は、落札決定を取り消すこととする。

【注意事項】

- ・開札日において、第1回目の開札で落札者が決定しない場合、入札者の立ち会いのもとに、再度、再々度の入札を行う予定である。この場合、郵送により入札書を提出した者のうち、開札に立ち会わない者は「入札辞退」として取り扱う。また、開札に立ち会う者のうち、再度、再々度の入札を辞退する者は、入札書中、首標金額の欄に「辞退」と記載のうえ、入札書を提出すること。
- ・再々度の入札においても、落札者が決定しない場合、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の2第1項第8号の規定により、見積を行う場合がある。
よって、入札は、見積を含め最大4回となる場合があるので、入札書（4枚以上。郵送により入札書を提出した者のうち開札に立ち会う者は3枚以上。）及び印鑑（入札者が代表者本人である場合は、長崎県への届出済の印影と同一のもの。入札者が代理人である場合は、委任状の代理人の印影と同一のもの。）を持参すること。
- ・郵送以外の入札者で再度、再々度の入札に参加する者及び郵送による入札者で開札に立ち会う入札者がいないときは、再度、再々度の入札は行わない。
- ・郵送による入札者が開札に代理人を立ち合わせるときは、委任状の提出が必要であること。
（※代理人が開札に立ち会う場合、又は代理人が再度の入札をする場合、若しくはその両方の場合においては、適正な委任状の提出がなければ、代理人は開札に立ち会うこと及び再度の入札に参加することができない。）

(12) 落札者決定の通知

- ア 全ての入札者が開札に立ち会った場合
落札者決定後直ちに開札の場所で入札者に口頭で行う。
- イ 開札に立ち会わなかった入札者がある場合
落札者決定後直ちに開札の場所で開札に立ち会った入札者に口頭で行い、開札に立ち会わなかった入札者に対しては、物品管理室ホームページ上 (<https://treasury.pref.nagasaki.jp/>) において掲載する入札結果一覧表をもって、落札者決定の通知を行ったものとみなす。
なお、落札者が開札に立ち会わなかった場合、落札者に対しては次に掲げる手順により落札者決定の通知を併せて行う。
 - ①落札者決定通知書を落札者にFAX送信する。
 - ②落札者に電話を掛け、①の受信確認を行い、FAX及び電話により、落札者決定の通知を行う。

(13) 入札書及び契約書の作成等

- ア 入札書及び契約書の作成、提出及び郵送に要する一切の費用は、入札者の負担とする。
- イ 落札通知を受けた日から7日以内に契約締結ができるよう手続を行い、「契約書(調達様式第106号)」を提出すること。
- ウ この調達契約は、世界貿易機関(WTO)協定の一部として、付属書四に掲げられている「政府調達に関する協定」の適用を受ける。
- エ その他入札及び契約に関する事項については、長崎県財務規則の定めるところによる。

(14) 競争入札の参加資格

- ア 令第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。なお、被補助人、被保佐人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項第1号の規定に該当しない者である。
- イ 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者のうち、3年を限度として知事が定める期間を経過しないもの又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- ウ 長崎県が発注する物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れ並びに庁舎及び道路の清掃並びに昇降機設備保守点検の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法について定める告示(平成17年長崎県告示第474号)に基づき、物品の製造の請負、買入れ、修繕及び借入れに係る競争入札参加資格を得ていること。
- エ この公告の日から入札期日までの間において、指名停止の措置を長崎県から受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。
- オ この公告の日から入札期日までの間において、長崎県が行う各種契約等からの暴力団等排除要綱に基づき排除措置を受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。

2 その他

(1) 当該調達契約事務に関する担当部局

- 〔住所〕〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3-1
- 〔名称〕長崎県出納局物品管理室
- 〔電話〕095-895-2881

(2) 入札資格審査を得るための申請方法等

- ア 申請の時期は、この入札に関する告示の日から、令和2年9月1日17時00分までです。
- イ 申請書の入手先、提出場所及び申請に関する問合せ先
 - 〔住所〕〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3-1
 - 〔名称〕長崎県出納局物品管理室
 - 〔電話〕095-895-2884

仕 様 書

1. 品名 生徒用コンピュータ〈中学校用〉

2. 仕様・条件

品名	項目	要求性能等
端末本体	① 形態	コンバーチブル型
	② OS	Microsoft Windows 10 Pro
	③ CPU	Intel Celeron同等以上 2016年8月以降に製品化されたもの
	④ メインメモリ	4GB以上
	⑤ ストレージ	64GB以上
	⑥ ディスプレイ	10.1～11.6型、タッチパネル対応
	⑦ キーボード	日本語対応キーボードであること。
	⑧ 付属品	本体仕様に適合したACアダプターを付属すること。
	⑨ USBポート	USB3.0以上を1ポート以上（本体内蔵型）
	⑩ 外部ディスプレイ	HDMI出力端子を1ポート以上（本体内蔵型）
	⑪ カメラ機能	インカメラ及びアウトカメラ内蔵
	⑫ マイク及び音声接続端子	マイク及びヘッドフォン端子が内蔵されていること。
	⑬ 重さ	1.5kg未満
	⑭ 通信機能	無線LAN（IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠）を本体に内蔵していること。
	⑮ バッテリー	駆動時間10時間以上の機能を有すること。
アクセサリ	⑯ 画面用フィルタ	上記端末本体に対応した、ブルーライトカット40%以上のもの
端末管理	⑰ 端末管理ツール	上記端末を生徒用コンピュータとして適切に運用するために、最低限必須な以下の項目について、ネットワークを介して行うための端末管理ツールの設定を行うこと。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 端末制御などのポリシーの設定 ・ 端末で利用するアプリケーションの配信設定 ・ 接続先ネットワークの制御 ・ 紛失・盗難時の制御設定

3. 例示品

構成製品	例示品① HP	例示品② Acer
端末本体	HP 1N3T5PA#ABJ	Acer TMB311R-31-A14P
アクセサリ	ELECOM EF-FL116WBL	ELECOM EF-FL116WBL
端末管理ツール	Microsoft Intune for Education	Microsoft Intune for Education

4. 納入期限

令和3年2月26日(金)

(詳細な納入日程については、事前に教育環境整備課及び学校と打ち合わせを行うこと。)

5. 納品場所及び台数

別紙「県立中学校 令和2年度生徒用コンピュータ 納入場所及び納入台数一覧」のとおり

6. 付帯工事の要否

否

7. 設定作業

1. クラウド環境構築

(1) Azure Active Directory for Education での運用を行うこと。

(2) 1テナント(シングルテナント)を開設すること。

(3) カスタムドメイン名の設定を行うこと。

(4) アカウント管理認証基盤を構築すること。(グループ管理・ユーザー管理)

2. ユーザー管理・認証基盤

- (1) 学習者用コンピュータにサインインするために必要なアカウント設定作業を行うこと。
- (2) アカウント設定後、先生・生徒のIDをクラスや科目毎にグルーピングを行うこと。
- (3) 端末のWindows Updateに関する設定をクラウド上で定義すること。
- (4) 端末のキッティングに関する設定をクラウド上に定義すること。

3. 端末管理ツール

- (1) 端末管理ツールの設定を行い、学習者用コンピュータが端末管理ツールから管理できる環境を構築すること。
- (2) プロビジョニングパッケージ作成及び以下の設定を行うこと。
 - ① コンピュータ名（固定文字列 + シリアル番号）
 - ② タイムゾーン
 - ③ Wi-Fi接続設定
 - ④ Office 365 ProPlusインストール
 - ⑤ 壁紙
 - ⑥ 共有PCモード
 - ⑦ Microsoft 365 Educationへの接続設定
- (3) 学習者用コンピュータが故障等で交換が必要になった際など、運用開始後に管理者業務の負担を抑えられるよう運用設計を行うこと。
- (4) 端末制御などのポリシー設定を行うこと。
- (5) USB などの外部媒体の接続制御を行うこと
- (6) 端末の紛失時やオフライン時に、端末の初期化およびロックの設定を行うこと。
- (7) 端末のOSの更新管理を行うこと。
 - ① Windows Updateの品質更新プログラム、機能更新プログラムの適用スケジュール設定を行うこと。
 - ② Windows Update 機能更新・品質更新プログラムの配布に関して、インターネット回線の負荷を軽減する設定を行うこと。
- (8) 納品後も定期的に更新プログラムを適用する。日中の授業に支障がないように、アップデート運用を自動化できる仕組みを実装すること（アップデートの時間については学校と協議すること）。

4. その他

- (1) アクセサリを端末本体に装着し、使用可能な状態にすること。
- (2) 教育委員会指定のソフト（ライセンスは取得済）をインストールすること。ソフトの詳細については別途指示する。
- (3) 設定が完了した端末は、指定する充電保管庫に格納すること。
- (4) 別途端末を購入した際に速やかに運用ができるよう、展開時に使用した初期設定ファイル及び運用マニュアルを納品物に含めること。
- (5) 教育委員会と十分に協議した上で設定を施すこと。
- (6) ネットワーク設定をおこない、インターネット接続をおこなうこと。
- (7) 機械操作、OSの運用、ソフト利用説明を行うこと。
- (8) 同等品承認願は、検討しやすいように仕様書と同じ順序で提案品目を並べること。

※同等とする機種等について、仕様条件を満たす品目であることを確認できるように 「同等品仕様確認書」を作成すること。

※同等品仕様確認書に記載する型番は機器（又は保証書）に記載される型番を記載すること。（端末本体等は、本体裏面のラベルに記載された型番と一致すること。）
- (9) 契約締結後、各機器等の価格明細書を教育環境整備課へ提出すること。（任意様式可）

県立中学校 令和2年度生徒用コンピュータ 納入場所及び納入台数一覧

入札番号	納入場所	納入地区	住所	電話番号	数量		
					学習者用	指導者用	計
2入札第101号	長崎県立長崎東中学校	長崎・西海地区	長崎市立山5-13-1	095-826-5281	360	18	378
2入札第102号	長崎県立佐世保北中学校	県北地区	佐世保市八幡町6-31	0956-22-5361	360	18	378
2入札第103号	長崎県立諫早高等学校附属中学校	諫早・大村地区	諫早市東小路町1-7	0957-22-1222	360	18	378
合計					1,080	54	1,134

同等品仕様確認書（例示品）

1. 品名 生徒用コンピュータ(中学校用)

2. 仕様・条件

品名	項目	要求性能等	例示品①/HP	仕様を満たすために必要とする機器	例示品②/Acer	仕様を満たすために必要とする機器
端末本体	① 形態	コンバーチブル型	コンバーチブル型	1N3T5PA#ABJ	コンバーチブル型	TMB311R-31-A14P
	② OS	Microsoft Windows 10 Pro	同左	1N3T5PA#ABJ	同左	TMB311R-31-A14P
	③ CPU	Intel Celeron同等以上 2016年8月以降に製品化されたもの	Intel Celeronプロセッサ N4020	1N3T5PA#ABJ	Intel Celeronプロセッサ N4020	TMB311R-31-A14P
	④ メインメモリ	4GB以上	4GB	1N3T5PA#ABJ	4GB	TMB311R-31-A14P
	⑤ ストレージ	64GB以上	64GB	1N3T5PA#ABJ	64GB	TMB311R-31-A14P
	⑥ ディスプレイ	10.1～11.6型、タッチパネル対応	11.6型 タッチパネル付	1N3T5PA#ABJ	11.6型 タッチパネル付	TMB311R-31-A14P
	⑦ キーボード	日本語対応キーボードであること。	同左	1N3T5PA#ABJ	同左	TMB311R-31-A14P
	⑧ 付属品	本体仕様に適合したACアダプターを付属すること。	同左	1N3T5PA#ABJ	同左	TMB311R-31-A14P
	⑨ USBポート	USB3.0以上を1ポート以上（本体内蔵型）	USB3.1×2ポート USB Type-C×1ポート	1N3T5PA#ABJ	USB3.1(Type-C)×1ポート USB3.0×2ポート	TMB311R-31-A14P
	⑩ 外部ディスプレイ	HDMI出力端子を1ポート以上（本体内蔵型）	HDMI×1ポート	1N3T5PA#ABJ	HDMI×1ポート	TMB311R-31-A14P
	⑪ カメラ機能	インカメラ及びアウトカメラ内蔵	同左	1N3T5PA#ABJ	同左	TMB311R-31-A14P
	⑫ マイク及び音声接続端子	マイク及びヘッドフォン端子が内蔵されていること。	同左	1N3T5PA#ABJ	同左	TMB311R-31-A14P
	⑬ 重さ	1.5kg未満	1.44kg	1N3T5PA#ABJ	1.46kg	TMB311R-31-A14P
	⑭ 通信機能	無線LAN（IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠）を本体に内蔵していること。	同左	1N3T5PA#ABJ	同左	TMB311R-31-A14P
	⑮ バッテリー	駆動時間10時間以上の機能を有すること。	16時間45分	1N3T5PA#ABJ	12時間	TMB311R-31-A14P
アクセサリ	⑯ 画面用フィルタ	上記端末本体に対応した、ブルーライトカット40%以上のもの	同左、ブルーライト42%カット	EF-FL116WBL	同左、ブルーライト42%カット	EF-FL116WBL
端末管理	⑰ 端末管理ツール	上記端末を生徒用コンピュータとして適切に運用するために、最低限必須な以下の項目について、ネットワークを介して行うための端末管理ツールの設定を行うこと。 ・ 端末制御などのポリシーの設定 ・ 端末で利用するアプリケーションの配信設定 ・ 接続先ネットワークの制御 ・ 紛失・盗難時の制御設定	同左	Intune for Education	同左	Intune for Education

- 〔提出要領〕
- 1 同等品仕様欄に記載した内容は、仕様項目の該当するそれぞれ番号（①～⑰）について、メーカーカタログ等の記載ページに付箋等の見出しを付け、該当記載箇所を番号を朱書きし、カタログ等と共に提出すること。
 - 2 カタログに記載のない項目については、メーカーの機能証明を添付すること。
 - 3 例示品で応札する場合は、「例示品①のとおり」又は「例示品②のとおり」と記載すること。
- ※ 仕様確認書に記載する型番は機器（又は保証書）に記載される型番を記載すること。

同等品仕様確認書

1. 品名 生徒用コンピュータ（中学校用）

2. 仕様・条件

本体のメーカー名：

品名	項目	要求性能等	同等品仕様	仕様を満たすために必要とする機器
端末本体	①	形態	コンバーチブル型	
	②	OS	Microsoft Windows 10 Pro	
	③	CPU	Intel Celeron同等以上 2016年8月以降に製品化されたもの	
	④	メインメモリ	4GB以上	
	⑤	ストレージ	64GB以上	
	⑥	ディスプレイ	10.1～11.6型、タッチパネル対応	
	⑦	キーボード	日本語対応キーボードであること。	
	⑧	付属品	本体仕様に適合したACアダプターを付属すること。	
	⑨	USBポート	USB3.0以上を1ポート以上（本体内蔵型）	
	⑩	外部ディスプレイ	HDMI出力端子を1ポート以上（本体内蔵型）	
	⑪	カメラ機能	インカメラ及びアウトカメラ内蔵	
	⑫	マイク及び音声接続端子	マイク及びヘッドフォン端子が内蔵されていること。	
	⑬	重さ	1.5kg未満	
	⑭	通信機能	無線LAN（IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠）を本体に内蔵していること。	
	⑮	バッテリー	駆動時間10時間以上の機能を有すること。	
アクセサリ	⑯	画面用フィルタ	上記端末本体に対応した、ブルーライトカット40%以上のもの	
端末管理	⑰	端末管理ツール	上記端末を生徒用コンピュータとして適切に運用するために、最低限必要な以下の項目について、ネットワークを介して行うための端末管理ツールの設定を行うこと。 ・端末制御などのポリシーの設定 ・端末で利用するアプリケーションの配信設定 ・接続先ネットワークの制御 ・紛失・盗難時の制御設定	

- 〔提出要領〕
- 1 同等品仕様欄に記載した内容は、仕様項目の該当するそれぞれ番号（①～⑰）について、メーカーカタログ等の記載ページに付箋等の見出しを付け、該当記載箇所を番号を朱書きし、カタログ等と共に提出すること。
 - 2 カタログに記載のない項目については、メーカーの機能証明を添付すること。
 - 3 例示品で応札する場合は、「例示品①のとおり」又は「例示品②のとおり」と記載すること。
- ※ 同等品仕様確認書に記載する型番は機器（又は保証書）に記載される型番を記載すること。

仕様書

1. 品名 タブレットほか（特別支援学校ほか用）

2. 仕様・条件

品名	項目	要求性能等
端末本体	① 形態	タブレット型
	② O S	iPadOS
	③ C P U	64ビットアーキテクチャ搭載A10 Fusionチップ組み込み型M10プロセッサ以上
	④ ストレージ	32GB以上
	⑤ ディスプレイ	10.2インチ以上、Retinaディスプレイ 2,160×1,620ピクセル解像度、264ppi以上
	⑥ マイク及び音声接続端子	マイク及びヘッドホン端子内蔵されていること。
	⑦ 付属品	本体仕様に適合したACアダプターを付属すること。
	⑧ 外部接続端子	Lightningコネクタ×1以上
	⑨ カメラ機能	インカメラ及びアウトカメラ内蔵
	⑩ 通信機能	無線LAN（IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠）を本体に内蔵していること。
	⑪ バッテリー	駆動時間10時間以上の機能を有すること。
	⑫ その他	導入時公開されているセキュリティーホール対応パッチをすべて適用すること。
端末管理	⑬ 端末管理ツール	<ul style="list-style-type: none"> ・国内メーカーで管理画面が完全日本語対応であること。 ・日本語対応のメーカーヘルプデスクに問合せが可能であること。 ・Apple TVデバイス管理に対応していること。 ・OSアップデート後の即時対応が可能であること。
アクセサリ	⑭ キーボード	Bluetooth接続ではない日本語JISキーボード(カバータイプであること)。
	⑮ 保護フィルム	<ul style="list-style-type: none"> ・上記タブレットパソコンに対応していること。 ・キーボードを装着した状態で使用可能であること。 ・飛散防止加工を施したガラスフィルムであること。
	⑯ 保護ケース	<ul style="list-style-type: none"> ・上記タブレットパソコンに対応すること。 ・TPUインナーケースとPCフレームの二重構造であること。 ・MIL規格に対応した耐衝撃基準を保有していること。 ・スタンド付きであること。 ・ケースを装着した状態で、すべてのインターフェイスが使用できること。ただし、カメラ部分は利便性を考慮し、常時カバーなどで覆われていないこと。 ・強化ガラスフィルムが付属していること。
	⑰ スタイラスペン	<ul style="list-style-type: none"> ・Bluetooth接続であること。 ・傾きと圧力を感知するセンサー付きであること。 ・上記端末のLightningコネクタに接続し、ペアリング、充電が可能であること。
アプリケーション	⑱ アプリケーション	別紙2に記載するアプリケーションをインストールすること。

3. 例示品

構成内容	メーカー名 品名 (型番)
端末本体	Apple iPad 32GB Wi-Fiモデル
端末管理ツール	mobiconnect mobiconnect for Education
キーボード	ロジクール RUGGED COMBO3 (iK1054BB)
保護フィルム	Spigen Glas.tR Slim (AGL00236)
保護ケース	Spigen Tough Armor TECH (ASE00611)
スタイラスペン	Apple Apple Pencil (第1世代)
アプリケーション	別紙2のとおり

4. 納入期限

令和3年2月26日(金)

(詳細な納入日程については、事前に教育環境整備課及び学校と打ち合わせを行うこと。)

5. 納品場所及び台数

別紙「タブレットほか〈特別支援学校ほか〉納入場所及び納入台数一覧」のとおり

6. 付帯工事の要否 否

7. 設定作業

1. .基本設定

(1)端末管理ツール（以下「MDM」という。）について下記の設定を行うこと。

- ①MDMでタブレット端末を管理するための初期設定を行うこと。
- ②MDMでVolume Purchase Program（以下「VPP」という。）によるアプリケーション管理を行う為の設定を行うこと。併せて、タブレット端末へインストールするアプリケーション（別紙2）のライセンスはVPPにおける「管理配布」で入手すること。

なお、入手の際に使用するVPPアカウントは、特別支援教育課において別途指示する。

③MDMでDevice Enrollment Program（以下「DEP」という）によるiOS登録を可能にするための設定を行うこと。併せて、これに必要な関連付け設定をDEPで実施すること。

- ・DEP登録申込を行う。
- ・「DEP注文番号」を発番後、指定のApple School Manager（以下、ASM）に登録する。
- ・MDMのサーバ情報をASMに登録する。
- ・MDMとASMをリンクさせる。
- ・MDMでDEPプロファイルを作成し、iPadに配信する。

④MDMで、タブレット端末の管理用グループを作成し、管理用グループ単位でタブレット端末、設定情報、展開するアプリケーションを管理できるように設定すること。

⑤ASMで生徒、教員、クラスなどの各種アカウントを作成し、MDMでタブレット端末へ教育プロファイルを適用すること。

⑥各設定の内容の詳細については担当者ヒアリングを行い、設定値について推奨とする値を提案した上で協議・決定すること。

⑦MDM、VPP、DEP設定後のパラメータシートを納入すること。

(2)ASMの設定

- ①学校単位の場所作成
- ②ID作成
- ③アプリ購入

(3) iPad設定

- ①Wi-Fi接続
- ②アクティベーション
- ③初期化
- ④OSアップデート
- ⑤管理シール貼付
- ⑥ケース装着
- ⑦MDM配信完了の確認
- ⑧SSIDへの接続
- ⑨インターネット接続確認

2. その他

(1)アクセサリを端末本体に装着し、使用可能な状態にすること。

(2)教育委員会指定のソフト（ライセンスは取得済）をインストールすること。ソフトの詳細については別途指示する。

(3)設定が完了した端末は、指定する充電保管庫に格納すること。

(4)別途端末を購入した際に速やかに運用できるよう、展開時に使用した初期設定ファイルを及び運用マニュアルを納品物に含めること。

(5)教育委員会及び学校担当者と十分に協議した上で設定を施すこと。

(6)運用マニュアルには以下の内容を含めること。

- ・アプリケーションの追加・削除・アップデート
- ・OSのアップデート
- ・設定情報の追加・変更・削除
- ・故障時の対応

(7)ネットワーク設定を行い、インターネット接続をおこなうこと。

(8)機械操作、OSの運用、ソフト利用説明を行うこと。

(9)同等品承認願は、検討しやすいように仕様書と同じ順序で提案品目を並べること。

※同等とする機種等について、仕様条件を満たす品目であることを確認できるように「同等品仕様確認書」を作成すること。様式は問わない。

※同等品仕様確認書に記載する型番は機器（又は保証書）に記載される型番を記載すること。（端末本体等は、本体裏面のラベルに記載された型番と一致すること。）

(10)契約締結後、各機器等の価格明細書を教育環境整備課へ提出すること。（任意様式可）

タブレットほか〈特別支援学校ほか〉納入場所及び納入台数一覧

(別紙1)

入札番号	納入場所				仕様別数量					地区別数量				
	学校名	納入地区	住所	電話番号	タブレット	キーボード	保護フィルム	保護ケース	スタイラス	タブレット	キーボード	保護フィルム	保護ケース	スタイラス
2入札第104号	長崎県立盲学校	長崎・西海・五島地区	西彼杵郡時津町西時津郷873	095-882-0020	8	8	8	0	4					
	長崎県立鶴南特別支援学校	長崎・西海・五島地区	長崎市蚊焼町721	095-892-0258	91	0	0	91	4					
	長崎県立鶴南特別支援学校時津分校	長崎・西海・五島地区	西彼杵郡時津町西時津郷873	095-881-7126	78	0	0	78	4					
	長崎県立鶴南特別支援学校五島分校	長崎・西海・五島地区	五島市錦町1-1	0959-74-0333	15	15	15	0	4					
	長崎県立長崎特別支援学校	長崎・西海・五島地区	長崎市桜木町6-41	095-827-6624	47	0	0	47	4	239	23	23	216	20
2入札第105号	長崎県立ろう学校佐世保分教室	県北・杵岐地区	佐世保市小舟町60	0956-46-0881	4	2	2	2	4					
	長崎県立佐世保特別支援学校	県北・杵岐地区	佐世保市竹辺町810	0956-47-6474	152	23	23	129	8					
	長崎県立虹の原特別支援学校杵岐分校	県北・杵岐地区	杵崎市郷ノ浦町本村触589	0920-47-0159	12	2	2	10	4					
	長崎県立川棚特別支援学校	県北・杵岐地区	東彼杵郡川棚町小串郷1600	0956-82-2203	47	0	0	47	4					
	長崎県立桜が丘特別支援学校	県北・杵岐地区	東彼杵郡川棚町下組郷386-2	0956-82-3630	18	4	4	14	4	233	31	31	202	24
2入札第106号	長崎県立島原特別支援学校	島原地区	島原市新田町562	0957-65-0350	63	0	0	63	4					
	長崎県立島原特別支援学校南串山分教室	島原地区	雲仙市南串山町丙9436-2	0957-88-3394	12	0	0	12	4	75	0	0	75	8
2入札第107号	長崎県立ろう学校	諫早・大村地区	大村市宮小路3-5-5	0957-55-5400	17	8	8	9	4					
	長崎県立虹の原特別支援学校	諫早・大村地区	大村市宮小路3-5-1	0957-55-5260	145	0	0	145	4					
	長崎県立諫早特別支援学校	諫早・大村地区	諫早市真崎町1670-1	0957-26-1798	73	4	4	69	4					
	長崎県立諫早東特別支援学校	諫早・大村地区	諫早市永昌東町24-2	0957-22-1863	26	26	26	0	4					
	長崎県立大村特別支援学校	諫早・大村地区	大村市久原2-1418-2	0957-52-6312	44	23	23	21	4					
	長崎県立大村特別支援学校西大村分教室	諫早・大村地区	大村市上諏訪町1095-2	0957-46-3820	18	7	7	11	4	323	68	68	255	24
合 計					870	122	122	748	76	870	122	122	748	76

学校別インストールアプリ及びアプリの説明

(別紙2)

入札番号	納入地区	学校名	タブレット		インストールするアプリ						
			障害区分	納入台数	①	②	③	④	⑤	⑥	
2入札第104号	長崎・西海・五島地区	長崎県立盲学校	盲	8台	○						
		長崎県立鶴南特別支援学校	知	91台				○		○	
		長崎県立鶴南特別支援学校時津分校	知	78台				○		○	
		長崎県立鶴南特別支援学校五島分校	知	15台				○		○	
		長崎県立長崎特別支援学校	肢	47台					○	○	
2入札第105号	県北・壱岐地区	長崎県立ろう学校佐世保分教室	ろう	4台		○	○				
		長崎県立佐世保特別支援学校	知	152台				○		○	
		長崎県立虹の原特別支援学校壱岐分校	知	12台				○		○	
		長崎県立川棚特別支援学校	知	47台				○		○	
		長崎県立桜が丘特別支援学校	病	18台			○		○		
2入札第106号	島原地区	長崎県立島原特別支援学校	知	63台				○		○	
		長崎県立島原特別支援学校南串山分教室	知	12台				○		○	
2入札第107号	諫早・大村地区	長崎県立ろう学校	ろう	17台		○	○				
		長崎県立虹の原特別支援学校	知	145台				○		○	
		長崎県立諫早特別支援学校	肢	73台					○	○	
		長崎県立諫早東特別支援学校	肢	26台					○	○	
		長崎県立大村特別支援学校	病	44台			○		○		
		長崎県立大村特別支援学校西大村分教室	病	18台			○		○		

番号	アプリ説明	例示アプリ
①	<ul style="list-style-type: none"> ・図書やテキストなどの音声読み上げをする。 ・視覚障害の方が利用しやすいように音声入力に対応。 ・目次やページ一覧の項目選択により目的の場所に移動できる。 	ボイス オフ デイジー5
②	<ul style="list-style-type: none"> ・日常会話でよく使用される手話をアニメーション動画で身に付けられる。 ・アニメを表示し、下部にその表現由来や動作指示などの説明がある。 ・50音検索の他、各カテゴリを設定し、検索する機能が備えられている。 	手話ステーション
③	<ul style="list-style-type: none"> ・活動等の合計時間の記録、集計、分析ができる。 ・20分、25分、30分、60分、90分、120分毎の単位で、繰り返しアラームの設定が可能。 ・合計時間を、日単位、作業名単位、タグ単位で確認できる。 	Timesheet 時間記録
④	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カード+音声によるコミュニケーション支援ツール。 ・画面上の絵カードは動かすことができ、ボード上の好きなページに好きな絵カードを集めておくこともできる。 ・文章バー上で絵カードをタップすると、録音音声再生される。また、単語モードでは絵カードをタップすると音声再生される。 	絵カードコミュニケーション
⑤	<ul style="list-style-type: none"> ・写真に自由に書き込むことができ、発表などに活用できる。 ・短時間でスライドが作成できるように、機能は写真のサイズ調整と手書きの書き込みのみとなっている。 ・発表中も手書きの書き込みができ、焦点化したいところを指し示すことができる。 	QBプレゼン
⑥	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の順序などを視覚的に示すことができる。 ・活動を示す画像は、子どもの理解力に合わせて、カメラで撮った写真やネットからダウンロードした絵等を使用することができる。 ・予定の中止や追加も視覚的に子どもに示すことができる。 	みえるスケジュール

※アプリはすべてiPad OSに対応していること。

※アプリはあくまで例示であり、同等以上の機能があれば他のアプリをインストールしてもよい。ただし、その場合は、同等品承認願を提出すること。