

今後の請求書の取り扱いについて、物品管理室からのお知らせです。

新型コロナウイルス感染症への対応が求められる中、全国的な押印廃止の動きを受けて、物品管理室への紙での請求書の提出を原則廃止することといたしました。

今後は、長崎県物品調達システムの納品代金請求書作成画面で請求書の内容を確認していただくこととし、“確認済”になった案件について、随時支出を行う予定です。

詳細については、以下の『請求書の確認方法』をご覧ください。

< 開始時期 >

令和3年4月1日以降に調達の請求があった調達物品（令和3年度分）に係る代金の請求から適用します。

旧年度の調達物品にかかる請求書は従来どおりの取り扱いとなります。

（環境が整わない等の理由で自社での確認作業が困難な場合は、物品管理室までご相談ください。）

< 物品調達システム >

<https://treasury.pref.nagasaki.jp/buppintyoutatsu/login.php>

【問い合わせ先】

長崎県出納局物品管理室

担当：久留須

TEL：095 - 895 - 2884

FAX：095 - 894 - 3468

e-mail：s170403@pref.nagasaki.lg.jp

請求書の確認方法

当室の物品調達に関して、入札の公告、各種参加資格等に関するお知らせなどを掲載しています。

長崎県出納局物品管理室へようこそ

文字を大きくする

元に戻す

サイトマップ 長崎県公式サイト 各課お問い合わせ先



サイト内検索

検索



入札予定のお知らせ

出納局物品管理室の入札です。

入札予定一覧はこちら

入札結果のお知らせ

出納局物品管理室が行った入札の結果です。

入札結果一覧はこちら

要綱・要領等集

出納局物品管理室の入札・その他の手続きです。

注目情報

注目情報一覧

出納局物品管理室からのお知らせです。

- R2.10.23 「石油ストーブ」の質問への回答を掲載しました。
- R2.10.23 「工場扇」の質問への回答を掲載しました。
- R2.10.23 「ダンボールベッド・工場扇」の仕様書の変更について
- R2.10.20 138号「プリント基板作成実習装置」の仕様書の変更について
- R2.03.30 共通単価物品(文具)の契約規格が年度途中で廃盤になった場合

新着・更新情報

新着・更新情報一覧

出納局物品管理室のホームページ内の更新情報です。

物品調達関係

物品調達システム

- 入札参加資格申請の手引き
- 物品調達システムマニュアル(電子見積等)
- 電子見積への新規参加要領
- 年間調達公開(検索)
- 入札参加資格者名簿(検索)
- 様式集(各種申請)

長崎県物品調達システム

長崎県物品調達システムへようこそ

ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID	<input type="text"/> - <input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

閉じる

初めて利用される方

パスワードをお忘れの方

ユーザーID(企業番号 - 本支社番号)とパスワードを入力してログインしてください。

長崎県物品調達システム

パスワード確認画面

☆パスワードをお忘れの方は、ユーザーID及び競争入札参加資格取得時(または更新時)に登録されたメールアドレスを入力し、送信してください。※マージングリストの登録アドレスではありませんのでご注意ください。電子見積に参加されている事業者様は、見積受付通知や見積決定通知受信用のメールアドレスとなります。

該当する情報が確認できた場合は、登録されているメールアドレスへ返信いたします。ユーザーID又は登録メールアドレスが不明な場合は物品管理室へメールにてお問い合わせください。

問い合わせ先 長崎県出納局物品管理室 E-mail: sl70403@pref.nagasaki.lg.jp

お問い合わせの際は、件名を「ID・パスワード確認」とし、次の項目を本文に記載し送信してください。

- ①登録番号
- ②商号又は名称(支社等の場合は支社名まで)
- ③担当者名
- ④電話番号

ユーザーID	<input type="text"/> - <input type="text"/>
登録メールアドレス	<input type="text"/>

送信

キャンセル

パスワードをお忘れの場合は、右記の要領で、お問い合わせください。
お電話でのお問い合わせは、095-895-2884までお願いいたします。

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

□ メインメニュー

- 入札見積・契約・代金の請求に関すること
- パスワード変更

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること

□ 入札見積・契約・代金の請求に関すること

- 電子見積
- 納品代金請求書作成
- メーリングリスト登録

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 納品代金請求書作成

□ 納品代金請求書作成

請求書整理番号	発注番号	件名(品名)	購入請求課	請求額	印刷	処理
420000xxxxxx	R03-XXXXX-XXXXX-XX		〇〇〇課	15,500	出力	確認
420000xxxxxx	R03-XXXXX-XXXXX-XX		〇〇〇課	132,000	出力	確認

請求書の内容を確認し、確認ボタンを押してください。確認済みになった案件は、随時支出を行っていきます。
※R2.11.1より、請求書の紙での提出を不要とします。

一括発行

の出力ボタンを押下すると、請求書の内容が表示されます。
 内容を確認し、相違なければ の確認ボタンを押してください。

長崎県物品調達システム メインメニュー ログアウト

メインメニュー > 入札見積・契約・代金の請求に関すること > 納品代金請求書作成

□ 納品代金請求書作成

請求書整理番号	発注番号	件名(品名)	購入請求課	請求額	印刷	処理
420000xxxxxx	R03-XXXXX-XXXXX-XX		〇〇〇課	15,500	出力	確認済
420000xxxxxx	R03-XXXXX-XXXXX-XX		〇〇〇課	132,000	出力	確認済

請求書の内容を確認し、確認ボタンを押してください。確認済みになった案件は、随時支出を行っていきます。
※R2.11.1より、請求書の紙での提出を不要とします。

作業が済むと、確認 確認済と表示が変わります。
 この状態になった案件は、随時支出を行っていきます。
 請求書の紙での提出は不要です。